



Algemene Voorwaarden Onderaanneming

5/07/2023

Definities

In deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming, hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- **Bestelbon/PO:** het document dat uitgaat van de Hoofdaannemer waarin de (bijzondere) voorwaarden vervat zijn van de bestelling van de Diensten alsook de prijzen voor die Diensten;
- **Contractuele Documenten:** de documenten zoals bepaald in artikel 1.1 van deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming, die de Overeenkomst tussen de Partijen beheersen;
- **Dagrapport/Weekrapport:** werkbond(en), document(en) dat de verrichte prestaties, uren en/of gebruikte materialen van een bepaalde dag/periode opsomt en dat als basis dient voor de facturatie van de gepresteerde dienstverlening;
- **Diensten/Werken:** de Diensten of Werken die de Onderaannemer voor de Hoofdaannemer verricht;
- **Hoofdaannemer:** Aertssen Kranen;
- **Opdrachtgever:** de Klant van de Hoofdaannemer, de Partijen behoeve waarvan de Hoofdaannemer de Onderaannemer inschakelt;
- **Onderaannemer:** de gespecialiseerde dienstverlener die de Diensten/Werken uitvoert;
- **Overeenkomst:** het geheel van Contractuele Documenten tussen Partijen waarin de aard, duur, Prijs en details van de onderaanneming zijn vastgelegd;
- **Partij:** de Hoofdaannemer of de Onderaannemer;
- **Partijen:** de Hoofdaannemer en de Onderaannemer gezamenlijk;
- **Werk:** de plaatsen of de plaatsen waar de Onderaannemer Werken uitvoert, gespecificeerd door de Hoofdaannemer;
- **Raamovereenkomst:** de Overeenkomst, die eventueel tussen Partijen is afgesloten en waarin de algemene krijtlijnen van de samenwerking wordt uiteengezet.

Artikel 1. Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden Onderaanneming

1.1 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming zijn steeds van toepassing op de gespecialiseerde Diensten.

Deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming maken een Contractueel Document uit en zijn aldus van toepassing op de totstandkoming, de inhoud, de uitvoering en de beëindiging van de Overeenkomst tussen de Partijen, alsmede alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen de Hoofdaannemer en de Onderaannemer met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst.

De Bestelbon en/of de PO en bij gebreke daaraan de eventuele Raamovereenkomst, ma(a)k(t)en samen met de Algemene Voorwaarden Onderaanneming het geheel uit van de Overeenkomst tussen de Hoofdaannemer en de Onderaannemer.

Behoudens afwijkende of aanvullende bepalingen die schriftelijk door beide Partijen zijn aanvaard, wordt de relatie tussen de

Hoofdaannemer en de Onderaannemer beheerst door de volgende Contractuele Documenten:

- De Bestelbon/PO met bijlagen;
- De Raamovereenkomst (indien van toepassing);
- De Algemene Voorwaarden Onderaanneming.

De Contractuele Documenten worden in de bovenstaande opsomming hiërarchisch weergegeven in volgorde van voorrang, waarbij de eerst vermelde Contractuele Documenten voorrang kennen op de later vermelde Contractuele Documenten. De Contractuele Documenten worden in functie van elkaar geïnterpreteerd.

1.2 Verweermiddelen

Het niet uitoefenen door de Hoofdaannemer van enig recht of verweermiddel dat hem in deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming wordt verleend zal nooit kunnen worden geïnterpreteerd als een verzaking aan dit recht of verweermiddel.

1.3 Afwijkende afspraken

Van deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming kan slechts worden afgeweken als en voor zover zulks uitdrukkelijk en schriftelijk tussen de Partijen is overeengekomen.

1.4 Andersluidende Voorwaarden

Door de aanvaarding van de Bestelbon gaat de Onderaannemer ook akkoord met de toepassing van deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming.

Aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden Onderaanneming impliceert tevens dat de Onderaannemer verzaakt aan de toepassing van zijn eigen voorwaarden.

Indien de Onderaannemer toch opmerkingen op Algemene Voorwaarden Onderaanneming zou hebben of andere voorwaarden overmaakt, dan wordt dit als volgt geregeld:

- Indien dit gebeurt op het ogenblik van de aanvaarding van de Overeenkomst of net voor de aanvang van de werkzaamheden, dan worden deze opmerkingen of andere voorwaarden NIET in aanmerking genomen. In voorkomend geval kan er immers geen sprake zijn van effectieve kennisname en aanvaarding van de opmerkingen of van de andere algemene voorwaarden. De Overeenkomst komt zodoende tot stand met de Algemene Voorwaarden Onderaanneming zoals gevoegd bij de Offerte.
- Indien de opmerkingen of andere voorwaarden worden overgemaakt vóór de aanvaarding van de Offerte, dan zal hierop zo snel mogelijk schriftelijk gereageerd worden. Partijen verbinden zich ertoe binnen een redelijke termijn, die rekening houdt met de (tijdigheid van de) levering, het nodige te doen om te goeder trouw overeenstemming te bereiken over de elementen die ter discussie zouden staan.

In voorkomend geval komt de Overeenkomst tot stand ofwel in overeenstemming met de tussen Partijen onderhandelde voorwaarden ofwel zonder toepassing van

| | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



de door de Onderaannemer geformuleerde opmerkingen dan wel de onvernegbare bedingen van de twee algemene voorwaarden.

Artikel 2. Documenten te leveren door de Onderaannemer

De Onderaannemer bezorgt vóór de aanvang van de uitvoering van de Werken een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van de Bestelbon en haar bijlagen, alsook persoonlijke ontvangstbewijzen Limosa (L-1)/algemeen ontvangstbewijs/detacheringsformulier (A1) in geval van een niet-Belgische onderneming /werknemer en identiteitsdocumenten.

Bijkomend op aanvraag bezorgt de Onderaannemer:

- Kopie erkenning;
- Lijst van personeel en materieel dat gebruikt wordt voor de uitvoering van de Werken;
- Alle keuringsattesten van de werktuigen inclusief de CE-keuring;
- Detailplanning van de Werken, opgesteld in samenwerking met de verantwoordelijke van de Hoofdaannemer;
- Veiligheidsdocumenten (intentieverklaring Opdrachtgever, aanmeldingsdocumenten Opdrachtgever, risicoanalyse, VCA-attest, VGM, veiligheidspaspoort),...;
- Attest BA-verzekering en arbeidsongevallenverzekering;
- Certificaat van toepassing zijnde opleidingen (bv kraanmachinist, hoogtewerker, ...).

Het is de plicht van de Onderaannemer om op eigen initiatief de Hoofdaannemer deze gegevens te verschaffen. Er rust geen enkele verplichting of aansprakelijkheid op de Hoofdaannemer om deze gegevens te bekomen.

Indien de Onderaannemer de gevraagde documenten niet binnen de acht (8) kalenderdagen na daartoe verzocht te zijn door de Hoofdaannemer overmaakt, zal de Onderaannemer gehouden zijn, zonder ingebrekestelling en enkel door het niet-overhandigen van alle in dit artikel vermelde documenten, tot het betalen aan de Hoofdaannemer van een niet-terugvorderbare vergoeding van € 200, per kalenderdag en per document dat niet overhandigd werd aan de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze vergoeding in mindering te brengen van de facturen van de Onderaannemer. Deze schadevergoeding doet geen afbreuk aan het recht van de Hoofdaannemer op een hogere schadevergoeding indien zijn werkelijk hierdoor geleden schade bovenstaande vergoeding overstijgt.

Artikel 3. Prijs

3.1 De Prijs wordt opgegeven in de Bestelbon of in de Raamovereenkomst, indien van toepassing. Deze prijzen blijven in principe ook geldig bij een wijziging van de hoeveelheden.

3.2. Van de Prijs zoals weergegeven in de Bestelbon of in de Raamovereenkomst kan niet afgeweken worden, welke ook de uitgaven zijn om de Werken behoorlijk uit te voeren.

Zo zijn in de Prijs inbegrepen, waarbij dit een niet-limitatieve opsomming vormt:

- alle studies noodzakelijk voor een goede uitvoering van de Werken, waaronder (niet-limitatief) het opstellen van een hijsplan en de controle van de ondergrond;
- het voldoen aan alle formaliteiten en procedures om te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, inzonderheid zonder limitatief te zijn de wet- en regelgeving inzake milieu, bodem, inclusief de aflevering van een bodembeheerrapport;
- de arbeidsreglementering en fiscaliteit;

- alle aanvragen van inlichtingen over kabels en leidingen (inclusief KLIP/KLIM);
- alle materiaal en materieel;
- alle personeelskosten, inclusief over-, weekend- en ploegwerk indien dit noodzakelijk zou blijken om de Werken binnen de uitvoeringstermijn uit te voeren;
- alle verplaatsingen van en naar de Werf van personeel, materiaal en materieel;
- algemene Werfkosten, hieronder inbegrepen de eigen Werfinrichting en veiligheidsvoorzieningen van de Onderaannemer;
- het bijwonen van alle Werfvergaderingen volgens aanvraag van de Hoofdaannemer;
- het bijwonen van de coördinatievergaderingen veiligheid en gezondheid volgens aanvraag van de Hoofdaannemer;
- alle Werken teneinde de oplevering der Werken te bekomen t.a.v. de Opdrachtgever, alsook alle Werken welke noodzakelijk zijn voor het volledig in orde brengen van de Werken tot algehele voldoening van de Hoofdaannemer of van de Opdrachtgever, ten opzichte van dewelke(n) de Onderaannemer zich in de plaats stelt van de Hoofdaannemer;
- alle maatregelen en voorzieningen zodat voldaan wordt aan de bepalingen van het Veiligheids- en Gezondheidsplan van de Veiligheidscoördinator, en de veiligheidseisen van de Hoofdaannemer en van de Opdrachtgever;
- alle retributies en taksen.

De Onderaannemer verklaart dat hij zichzelf aanziet als volledig ingelicht omtrent alle bijzonderheden van de Werf en de uit te voeren Werken. Weerverletdagen zullen geen aanleiding geven tot enige meerprijs.

Een afwijking van de overeengekomen Prijs kan slechts bewezen worden middels een uitdrukkelijk en bijzonder geschrift, ondertekend door een behoorlijk gemachtigde persoon namens de Hoofdaannemer.

3.3 Meerwerken, minderwerken of wijzigingen worden geregeld zoals vermeld in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 4. Factuurverplichtingen van de Onderaannemer, Dagrapporten en eindafrekening

4.1 De Onderaannemer kan uitsluitend worden betaald op voorlegging van facturen die aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen voldoen.

De facturen worden gezonden in overeenstemming met de vordering van de uitvoering van de Werken.

Volgende richtlijnen inzake facturen en creditnota's dienen te worden gevolgd aanvullend op de wettelijk verplichte vermeldingen:

- Verzending per mail (ook meerdere PDF facturen) naar mailadres: invoice@aertssen.be;
- Andere formaten dan PDF worden niet aanvaard;
- 1 PDF bestand = 1 factuur.
- Bijlagen bij facturen moeten worden opgenomen in hetzelfde PDF bestand als de factuur;
- De facturen voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 5;
- Geen dubbele aanlevering elektronische factuur of papieren versie-elektronische aanlevering;
- Indien de facturen niet correct zijn of niet conform voormelde richtlijnen en wettelijke voorwaarden niet worden gevolgd, worden ze niet opgenomen in onze

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



boekhouding. Dit proces verloopt automatisch, waardoor uw factuur als niet verzonden wordt beschouwd.

4.2 Elke facturatie zal geschieden op basis van Dagrapporten en/of Weekrapport(en), het e.e.a. afhankelijk van de afspraken, die door de Onderaannemer ingevuld worden en ondertekend worden door de Hoofdaannemer. Deze ondertekening houdt geen aanvaarding in van de uitgevoerde Werken. Indien de Onderaannemer de uitvoering van Werken wil factureren overeenkomstig eenheidsprijzen die niet zijn opgenomen of voorzien in de Contractuele Documenten, dient de factuur vergezeld te zijn van een Dagrapport ondertekend door de door de Hoofdaannemer aangestelde projectleider/contactpersoon waarin een door de Onderaannemer voorgelegde schriftelijke verantwoording ter staving van de voorgestelde eenheidsprijzen en bedragen opgenomen is.

4.3 Door zijn factuur in te dienen, verzaakt de Onderaannemer aan enige andere vordering ten aanzien van de Hoofdaannemer met betrekking tot de gefactureerde Werken, behoudens de vrijgave van de waarborg.

Indien de Hoofdaannemer niet akkoord gaat met de factuur opgesteld door de Onderaannemer, worden de redenen hiervan kenbaar gemaakt binnen de dertig (30) werkdagen aan de Onderaannemer. Deze dient binnen de vijftien (15) werkdagen zijn tegenvoorstel in te dienen.

Artikel 5. Factuurvoorwaarden

Facturen kunnen enkel worden aanvaard mits vermelding van:

- de naam van het project;
- de referentie;
- kopie van de Dag- en/of Weekrapporten;
- het PO-nummer;
- het personeel dat ingezet is en de gepresteerde uren;
- het geleverde materiaal en;
- een geldig attest sociale en fiscale schulden van de Onderaannemer en zijn eventuele Onderaannemers.

5.1 Opstellen facturatie- onjuiste factuur

Indien de factuur niet voldoet aan één van bovenstaande vereisten en/of de Dag- en/of Weekrapporten zijn niet afgetekend en/of pauzes/werkonderbrekingen zijn niet correct verwerkt (bijv. aangerekend aan de Hoofdaannemer), de tarieven of de minimum uren inzet zijn niet in conformiteit met de Bestelbon/PO, dan wordt de factuur niet aanvaard en wordt de betaling opgeschort totdat aan alle factuur vereisten voldaan is en/of de Dag- en/of Weekrapporten en/of facturen gecorrigeerd zijn.

Zo nodig bezorgt de Onderaannemer de Hoofdaannemer een creditnota en een nieuwe factuur.

De inzet van bijkomend materieel en eventuele extra Diensten worden met afzonderlijke facturen gefactureerd.

5.2 Betalingsvoorwaarden

De facturen, die voldoen aan bovenvermelde voorwaarden, zijn betaalbaar zestig (60) dagen na factuurdatum.

5.3 Interesten en schuldvergelijking

Bij laattijdige betaling is de Hoofdaannemer enkel verwijlinteresten verschuldigd berekend vanaf de vijftiende kalenderdag na ontvangst van de aangetekende ingebrekestelling door de Onderaannemer om over te gaan tot betaling. Deze verwijlinteresten worden berekend aan de wettelijke interestvoet zoals bepaald door de wet van 2 augustus

2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Alle betalingen of afkortingen door de Hoofdaannemer worden eerst aangerekend op de hoofdsom, en pas nadien op de interesten en kosten, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 5.210 van het BW.

Het is de Hoofdaannemer steeds toegestaan om de facturen van de Onderaannemer te compenseren met alle vorderingen die de Hoofdaannemer zou hebben op de Onderaannemer, ongeacht de oorzaak van deze vordering, zelfs indien deze vorderingen van de Hoofdaannemer niet zeker, vaststaand en opeisbaar zijn, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 5.255 BW. Wanneer beide vorderingen heen en weer opeisbaar worden, vindt de compensatie op dat ogenblik onmiddellijk, automatisch en van rechtswege plaats, zelfs indien de bedragen verschuldigd door de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer onzeker, betwist of niet-vaststaand zijn.

5.4 Betaling houdt geen goedkeuring van de gefactureerde prestaties in

De betaling van een factuur houdt geen enkele goedkeuring in van de gefactureerde prestaties, de leveringen of algemeen de Werken uitgevoerd door de Onderaannemer, noch van de aangerekende hoeveelheden. Deze betalingen worden als voorschotten gezien en komen in mindering op de eindafrekening. Zij verminderen geenszins de aansprakelijkheid van de Onderaannemer.

5.5 Inhoudingen en opschortingen

Fouten of gebreken, vergetelheden, laattijdigheid, beschadigingen aan andere Werken, schending van wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen (in de ruimste zin van het woord) e.d. kunnen aanleiding geven tot het voorlopig geheel of gedeeltelijk inhouden van aan de Onderaannemer verschuldigde bedragen en dit tot de vastgestelde tekortkomingen volgens de regels van de kunst en goed vakmanschap werden hersteld.

De Hoofdaannemer behoudt zich bijgevolg het recht voor om te allen tijde gerechtvaardigde klachten te formuleren en de betaling afhankelijk te stellen van de aan de klacht gegeven gevolgen. Geen gevolg kunnen of willen geven aan zulke klachten binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na melding van de klachten kan tevens aanleiding geven tot definitieve inhouding op de vorderingsstaat en facturatie, of tot verrekening bij de eindafrekening.

Alle boetes, kosten en overige vergoedingen welke door de Opdrachtgever en/of een andere derde Partij (inclusief fiscus en RSZ) t.a.v. de Hoofdaannemer worden toegepast ingevolge Diensten uitgevoerd door de Onderaannemer, worden in mindering gebracht bij de betaling aan de Onderaannemer of worden door hem, op eerste verzoek, betaald.

Indien de Hoofdaannemer niet volledig is betaald door de Opdrachtgever, mede ten gevolge van een fout/tekortkoming (in de ruimste zin van het woord) welke om de een of andere reden toerekenbaar is aan de Onderaannemer, is de Hoofdaannemer gerechtigd betalingen aan de Onderaannemer op te schorten totdat en in zoverre hij door de Opdrachtgever volledig is betaald.

5.6 Geen stilzwijgende aanvaarding van facturen

In geen geval kunnen facturen stilzwijgend door de Hoofdaannemer worden aanvaard.

| | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



Artikel 6. Wijzigingen, meerwerken en minderwerken

6.1 Minderwerken

Bij toepassing van artikel 1794 oud BW mag de Hoofdaannemer te allen tijde, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de Opdrachtgever, architect of anderen, Werken geheel of gedeeltelijk annuleren, zonder opgave van reden. De Onderaannemer zal enkel recht hebben op vergoeding van de uitgevoerde Werken, met uitsluiting van aanpassing van de Prijs of schadevergoeding voor winstderving.

6.2 Meerwerken of wijzigingen bevolen door de Hoofdaannemer

De Hoofdaannemer mag te allen tijde, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de Opdrachtgever of anderen, wijzigingen aanbrengen aan de Diensten en schriftelijk meerwerken bestellen.

Wijzigingen aan de Diensten en/of meerwerken brengen geen verlenging van de uitvoeringstermijn, aanpassing van de Prijs of schadevergoeding met zich mee, dan mits het schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer voorafgaand aan de uitvoering van de wijzigingen.

Indien de Onderaannemer gerechtigd is op een vergoeding van deze wijzigingen en/of meerwerken of een aanpassing van de Prijs, wordt deze vergoeding of aanpassing bepaald aan de hand van de prijzen zoals opgenomen in de Bestelbon/Raamovereenkomst. Indien er geen prijzen zijn opgenomen of bij ontstentenis van een prijs voor dergelijke Werken, zal in overleg tussen Partijen een nieuwe prijs bepaald worden voorafgaandelijk aan de uitvoering van de wijzigingen of meerwerken. Bij gebrek hieraan worden de prijzen eenzijdig vastgesteld door de Hoofdaannemer, zonder afbreuk te doen aan de rechten van Partijen.

In geen geval kan een gebeurlijke betwisting nopens de toe te passen nieuwe Prijs worden ingeroepen ter rechtvaardiging van een weigering van de Onderaannemer om de Werken of meerwerken in kwestie aan te vatten of verder te zetten.

6.3 Meerwerken of wijzigingen op verzoek van de Onderaannemer

De Onderaannemer is steeds gerechtigd om wijzigingen en/of meerwerken voor te stellen, doch mag geen wijzigingen en/of meerwerken uitvoeren zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer.

Wijzigingen en/of meerwerken die zijn uitgevoerd zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer, kunnen in geen geval aanleiding geven tot een verlenging van de uitvoeringstermijn of tot een vermeerdering van de Prijs of tot enige andere vergoeding ten gunste van de Onderaannemer, en worden geacht te zijn uitgevoerd in het voordeel van de Hoofdaannemer en reeds inbegrepen in de Prijs.

De Onderaannemer heeft uitsluitend recht op een aanpassing van de Prijs of de uitvoeringstermijn, indien en voor zover deze toegekend zijn door de Opdrachtgever.

6.4 Werken in regie

De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om de Onderaannemer in uitzonderlijke gevallen opdracht te geven tot het uitvoeren van Werken in regie. Deze Werken moeten het voorwerp uitmaken van een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord over de regietarieven.

De Onderaannemer stelt een Dagrapport voor de Werken in regie op, waarvan het model voorafgaandelijk aanvaard werd door de aangestelde van de Hoofdaannemer.

Dit Dagrapport vermeldt:

- de datum van de tussenkomst;
- de aard en de plaats van de gerealiseerde Diensten;
- een detail van de gepresteerde uren en de geleverde materialen of uitrusting;
- de totale prijs voor elke post in toepassing van de overeengekomen uurtarieven en eenheidsprijzen.

De Onderaannemer bezorgt dit Dagrapport dagelijks in tweevoud aan de aangestelde van de Hoofdaannemer, voor goedkeuring. Een goedgekeurd, doch desgevallend gecorrigeerd, exemplaar wordt terug bezorgd aan de Onderaannemer, die dit voegt aan zijn factuur. De Onderaannemer kan uitsluitend een vergoeding krijgen voor prestaties waarvan het Dagrapport werd goedgekeurd. Dergelijke goedkeuring houdt geen enkele aanvaarding of goedkeuring van de betrokken Werken in.

Artikel 7. Aanvang van de Werken, uitvoeringstermijn, planning en laattijdige uitvoering

7.1 Aanvang van de Werken

De Onderaannemer zal tijdig aan de Hoofdaannemer melden over welke informatie hij nog dient te beschikken om de Diensten volgens de planning te kunnen aanvangen.

Indien de Hoofdaannemer niet bij machte is om de Werf op de voorziene datum ter beschikking te stellen van de Onderaannemer zal aan deze laatste een evenredige termijnverlenging worden toegestaan, doch de Onderaannemer zal op geen enkele vergoeding aanspraak kunnen maken. De Onderaannemer zal daarenboven alles in het werk stellen om de nieuwe einddatum zoveel mogelijk in te korten.

7.2 Uitvoeringstermijn

7.2.1

De Diensten moeten worden uitgevoerd met inachtnaam van de planning en moeten volledig voltooid zijn binnen de uitvoeringstermijn. De Onderaannemer verbindt er zich toe de overeengekomen uitvoeringstermijn strikt na te leven. Dit maakt een resultaatsverbintenis uit.

De Onderaannemer zal tijdens de uitvoeringstermijn steeds een voldoende werk- en ploegbezetting handhaven en de Diensten zonder onderbreking voortzetten.

7.2.2

De uitvoeringstermijn wordt bepaald rekening houdend met alle voorziene en onvoorziene omstandigheden en risico's die zich zouden kunnen voordoen. De Onderaannemer kan zich enkel op de door de Opdrachtgever aanvaarde gevallen van overmacht en weerverlet beroepen.

De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om het geheel of een deel van de Werken uit te stellen naar een latere datum, mits hij dit schriftelijk binnen de vijf (5) werkdagen mededeelt aan de Onderaannemer. Indien de Onderaannemer zich hier niet mee akkoord verklaart, dient hij dit schriftelijk binnen de vijf (5) werkdagen te melden aan de Hoofdaannemer.

Indien en in zoverre dat de Opdrachtgever een vergoeding voor de bijkomende kosten van een verlenging van de uitvoeringstermijn voorziet en daadwerkelijk uitbetaalt aan de Hoofdaannemer, en indien deze verlenging exclusief te wijten is aan handelingen of verzuim van de Opdrachtgever, heeft de Onderaannemer recht op een evenredige vergoeding op basis van de uitbetaalde kosten van de bijkomende en bewezen inzet van materieel en personeel op de Werf. De Onderaannemer kan enige discussie tussen de Hoofdaannemer en de Opdrachtgever

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



niet aanwenden om de uitvoering van de Werken te schorsen of te vertragen.

De Onderaannemer kan geen aanspraak maken op enige vergoeding voor dekking van algemene kosten, risico of winstderving.

7.3 Planning van de Werken

De planning van de Werken is conform Bestelbon.

Deze planning kan worden gewijzigd tijdens de uitvoering van de Werken. De wijzigingen worden tijdig aan de Onderaannemer bekend gemaakt. De Onderaannemer dient onmiddellijk contact op te nemen met de Werfleider/projectleider teneinde in gezamenlijk overleg de nieuwe uitvoeringsplanning vast te leggen, volledig in coördinatie met eventuele andere werkzaamheden. Wijzigingen in de planning ten gevolge van omstandigheden die niet aan de Hoofdaannemer te wijten zijn, brengen geen verlenging van de uitvoeringstermijn of wijziging van de Prijs met zich mee. De Onderaannemer verbindt er zich toe de nieuw overeengekomen uitvoeringsplanning stipt na te leven.

7.4 Vergoeding wegens niet naleving van de termijnen

7.4.1

Ter vergoeding van de schade die de Hoofdaannemer lijdt ten gevolge van de vertraging van de Onderaannemer, is de Hoofdaannemer bevoegd om de Onderaannemer een dagelijkse forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan minstens 0,2% van de totale contractwaarde op te leggen en dit voor elke kalenderdag vertraging, met een minimum van € 500 per kalenderdag vertraging, automatisch en van rechtswege, zonder vereiste van voorafgaande ingebrekestelling, onverminderd het recht van de Hoofdaannemer op de volledige vergoeding van alle schade wegens de vertraging te wijten aan de Onderaannemer die niet gedekt zou worden door deze forfaitaire schadevergoeding. De Onderaannemer dient de Hoofdaannemer tevens integraal te vergoeden en te vrijwaren voor vorderingen en aanspraken van derden zoals de Oprachtgever wegens deze vertraging.

7.4.2

De hierboven vermelde vergoedingen zijn van toepassing op de niet-naleving van de uitvoeringstermijn, eventuele deeltermijnen en/of tussentijdse termijnen.

Artikel 8. Uitvoering van de Werken

8.1 Bekwaamheid van de Onderaannemer

De Onderaannemer wordt geacht te beschikken over de vereiste vakkundigheid, expertise en professionele organisatie om de Diensten uit te voeren in overeenstemming met de Contractuele Documenten en binnen de uitvoeringstermijn.

De Onderaannemer verklaart volledig en voldoende op de hoogte te zijn van de Contractuele Documenten en van alle andere documenten die de Diensten beheersen, waaronder de toepasselijke technische voorschriften en normen voor de uitvoering van de Diensten. Hij verklaart voldoende gekend te zijn met de Werf en de staat, de aard en stabiliteit van de bodem en alle aanwezige en naburige constructies. Hij heeft hiertoe de Werf reeds bezocht.

8.2 De goede uitvoering van de Werken in overeenstemming met de Contractuele Documenten

8.2.1

De Onderaannemer voert de Werken uit in overeenstemming met:

- de Contractuele Documenten;

- de instructies van de Hoofdaannemer en de veiligheidscoördinatoren, conform artikel 10.1.;
- de toepasselijke wetgeving en alle andere toepasselijke regelgeving, in de meest ruime zin begrepen;
- de handelsgebruiken en handsgewoonten, zowel in de sector als specifiek gebruikelijk tussen Partijen, voor zover ervan niet afgeweken in de Contractuele Documenten;
- de toepasselijke technische voorschriften en normen;
- de regels van de kunst, het goede vakmanschap en de hedendaagse technieken.

Hij voert de Diensten uit met inachtneming van de schriftelijke en mondelinge toelichtingen die door de Hoofdaannemer tijdens de uitvoering van de Diensten worden gegeven en dit wat betreft alle uitvoeringsdetails en alle verduidelijkingen van de plannen en van de beschrijvende staat der Diensten.

Indien er op de plannen of in het bestek bepaalde uitvoeringsdetails niet vermeld zijn of onduidelijk zijn, wordt de Onderaannemer verondersteld deze te kennen, aangezien zij deel uitmaken van de regels van goed vakmanschap die eigen zijn aan zijn beroep. In ieder geval behoort het tot zijn verantwoordelijkheid om desgevallend verduidelijking te vragen.

Hij maakt bij de uitvoering van de Diensten gebruik van materialen van zeer hoge kwaliteit, volgens de diverse voorwaarden en specificaties vermeld in de Contractuele Documenten, en volgens de redelijke verlangens van de Hoofdaannemer en Oprachtgever.

8.2.2

Tijdens de uitvoering van de Werken mogen de Hoofdaannemer en de Oprachtgever te allen tijde alle controles uitvoeren en proeven en testen (laten) uitvoeren om te achterhalen of de reeds uitgevoerde Diensten en aangeleverde of gebruikte materialen overeenstemmen met de Contractuele Documenten.

Indien de controles, proeven en testen, vermeld werden in de Contractuele Documenten, zijn de kosten hiervan inbegrepen in de Prijs. Deze controles, proeven en testen kunnen geen aanleiding geven tot een bijkomende vergoeding of een verlenging van de uitvoeringstermijn en vinden plaats op risico van de Onderaannemer.

Indien de controles, proeven en testen niet werden voorzien in de Contractuele Documenten, worden de kosten hiervan voorgeschoten door de Hoofdaannemer respectievelijk de Oprachtgever die erom verzoekt. Indien uit deze controles, proeven en testen blijkt dat de gecontroleerde Werken niet voldoen aan de vereisten van de Contractuele Documenten, vallen deze kosten ten laste van de Onderaannemer. Indien het tegendeel blijkt, worden deze kosten gedragen door de Hoofdaannemer respectievelijk de Oprachtgever die erom verzocht heeft. Deze controles, proeven en testen kunnen in ieder geval geen aanleiding geven tot een bijkomende vergoeding of een verlenging van de uitvoeringstermijn.

De Onderaannemer, de Hoofdaannemer en de Oprachtgever kunnen een tegenproef vragen. De kosten van deze tegenproeven worden voorgeschoten door de Partij die om deze tegenproef vraagt. Indien uit deze tegenproef blijkt dat de Werken waarop deze tegenproef betrekking heeft, niet voldoen aan de vereisten van de Contractuele Documenten, vallen deze kosten ten laste van de Onderaannemer. Indien het tegendeel blijkt, worden deze kosten gedragen door de Hoofdaannemer respectievelijk de Oprachtgever die om deze tegenproef verzocht heeft. Deze bijkomende proeven kunnen in ieder geval

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



geen aanleiding geven tot een bijkomende vergoeding of een verlenging van de uitvoeringstermijn.

Noch het feit van de controles, proeven of testen, noch de resultaten ervan, kunnen een aanvaarding inhouden vanwege de Hoofdaannemer of de Opdrachtgever van de tijdige, goede of conforme uitvoering van de Werken.

8.3 Werforganisatie

8.3.1

De Onderaannemer verbindt zich tot een volledige en perfecte samenwerking met de overige onder- en nevenaannemers op de Werf en dient de Hoofdaannemer onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen bij eventuele problemen in verband met deze verplichtingen.

8.3.2

De Onderaannemer verbindt er zich toe om tijdens de uitvoering van de Werken, op het eerste verzoek van de Hoofdaannemer en telkens hij ervan verwittigd wordt dat de Werken zullen besproken worden, aan de bouwplaatsvergaderingen (Werf-, veiligheids- en coördinatievergaderingen) deel te nemen en zich daar te laten vertegenwoordigen door een hiertoe gemachtigd afgevaardigde, die de op de Werf opgelegde taal machtig is, die voldoende technisch onderlegd is in de materie van de Werken en die de bevoegdheid heeft de Onderaannemer te verbinden en de nodige toelichtingen te geven, telkens wanneer dit nodig zou blijken.

Het verslag of het proces-verbaal van de vergadering heeft tegen de Onderaannemer dezelfde bewijskracht als een aangetekende brief.

8.4 Beroep op Onderaannemers of derden door de Onderaannemer

8.4.1

Het is de Onderaannemer verboden een deel of het geheel van de Werken op zijn beurt in onderaanneming te geven, tenzij met het voorafgaand geschreven akkoord van de Hoofdaannemer en mits naleving van hetgeen hieromtrent bepaald is, o.a. in artikel 10 en 11.

Deze weigering mag onder meer, doch niet uitsluitend, gebeuren in geval van wettelijke beperking verticale keten, in geval van vermoedelijke schijnzelfstandigheid van de betreffende sub Onderaannemer(s) of in geval van aanwijzingen van technische onbekwaamheid van de betreffende sub Onderaannemer(s). Hij dient dit akkoord te bekomen minstens vijf (5) werkdagen voor de aanvang van de Werken van de onder-Onderaannemer.

Dit eventueel akkoord ontslaat de Onderaannemer niet van zijn verplichtingen ten aanzien van de Hoofdaannemer of de Opdrachtgever. De Onderaannemer blijft zelf volledig verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Werken.

De Onderaannemer is als enige verantwoordelijk voor het meedelen van de identiteit van zijn Onderaannemers aan de Hoofdaannemer met het oog op de verplichte 'aangifte van Werken'. De Onderaannemer aanvaardt uitdrukkelijk dat hij elk van zijn Onderaannemers schriftelijk aan de Hoofdaannemer dient te melden. Hij meldt de identiteit van zijn Onderaannemers uiterlijk om 11.00 uur de dag vóórdat zij de Werken aanvangen aan planningAK@aertssen.be.

De Onderaannemer verzekert dat zijn eigen Onderaannemer niet alleen de verplichtingen van huidige Overeenkomst naleeft, maar ook de gehele sociale, fiscale en arbeidsreglementering. In het bijzonder aanvaardt de Onderaannemer uitdrukkelijk dat hij

de Hoofdaannemer dient te vrijwaren voor alle boetes en kosten van welke aard ook die de Hoofdaannemer opgelegd krijgt.

De Onderaannemer verbindt zich voorts formeel om zijn eigen Onderaannemer te verbieden op zijn beurt verder in onderaanneming te geven, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming vanwege de Hoofdaannemer, ten minste vijf (5) werkdagen voorafgaandelijk aan de uitvoering van de Overeenkomst van onderaanneming. Deze toestemmingsvoorwaarde geldt voor alle schakels in de keten, van het eerste tot het laatste niveau van onderaanneming zodat steeds het voorafgaand akkoord van de Hoofdaannemer nodig is voor de hele keten.

De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om de (onder)Onderaannemer de toegang tot de Werf te ontzeggen, indien het voorafgaandelijk akkoord van de Hoofdaannemer omtrent deze (onder)Onderaannemer niet verkregen is.

De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer integraal voor de schade en alle overige nadelige gevolgen die voortvloeien, rechtstreeks of onrechtstreeks, uit een rechtstreekse vordering van de Onderaannemers van de Onderaannemer tegen de Hoofdaannemer op basis van artikel 1798 oud BW. De Onderaannemer vergoedt de Hoofdaannemer volledig voor al de kosten die hierdoor rechtstreeks of onrechtstreeks worden veroorzaakt, inclusief de kosten van technische en juridische bijstand.

8.5 Tijdelijke onderbreking

De Hoofdaannemer kan op ieder ogenblik de schorsing opleggen van het geheel of een deel van de uitvoering van de Werken indien bepaalde omstandigheden dit vereisen, zoals, doch niet limitatief, in gevallen van overmacht. De Onderaannemer doet hierbij het nodige om de Werf en de reeds uitgevoerde Werken te beschermen en in stand te houden gedurende de schorsing en deze te behoeden tegen diefstal en schade door de weersomstandigheden of kwaad opzet. Deze schorsing brengt uitsluitend een verlenging van de uitvoeringstermijn of een vergoeding voor de Onderaannemer met zich mee indien de Hoofdaannemer minstens een evenredige tegenwaarde van de Opdrachtgever heeft ontvangen. De verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer beperkt zich tot het doorsturen, voor zover ze redelijk zijn, van de aanvragen van de Onderaannemer. De Onderaannemer is verplicht om zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen de acht (8) kalenderdagen na de mededeling van een schorsing de Hoofdaannemer hieromtrent te informeren. De Werken zullen opnieuw aangevat worden zodra hiervan melding wordt gemaakt.

8.6 Bewaking en gebruik van elkaars materialen en gereedschappen

De Onderaannemer staat in voor de bewaking en bewaring van zijn eigen goederen, materialen en Werken en van die delen van de bouwplaats die hij gebruikt.

Al de door de Onderaannemer op de Werf gestockeerde en geplaatste goederen en materialen worden door hemzelf afdoende beschermd en blijven onder zijn volledige verantwoordelijkheid. De Hoofdaannemer kan bijgevolg nooit aansprakelijk gesteld worden voor enige beschadiging en verlies van deze goederen en materialen, met inbegrip van diefstal of vandalisme.

Tenzij anders overeengekomen is het de Onderaannemer verboden werktuigen, gereedschappen of materieel eigendom van de Hoofdaannemer te gebruiken.

| | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



Artikel 9. Verplichting tot het geven van inlichtingen

De Onderaannemer licht de Hoofdaannemer onmiddellijk in over iedere moeilijkheid die zich tijdens de uitvoering van de Werken voordoet en die van aard is om een stipte uitvoering en de goede en evenredige samenhang ervan te verstoren.

Artikel 10. Veiligheid, gezondheid en milieu

10.1 Verplichtingen van de Onderaannemer

De Onderaannemer is bij uitvoering van de Werken voor zichzelf, voor zijn personeel, voor zijn eventuele Onderaannemers en voor interim-arbeiders verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen inzake arbeidsbescherming (veiligheid, gezondheid, milieu,...) zoals onder meer bepaald in de Welzijnswet van 4 augustus 1996, haar aanpassingen en uitvoeringsbesluiten, de Codex, het ARAB, het AREI, de van kracht zijnde milieuwetgeving en meer in het bijzonder in het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 en haar wijzigingen betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

De Onderaannemer is bij uitvoering van de Werken voor zichzelf, voor zijn personeel, voor zijn eventuele Onderaannemers en voor interim-arbeiders verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen in het Veiligheids- en Gezondheidsplan van de veiligheidscoördinator, het werfreglement, de specifieke veiligheidsrichtlijnen van de Hoofdaannemer of deze van de Opdrachtgever.

De collectieve beschermingsmiddelen mogen in geen geval door de Onderaannemer worden verwijderd, verplaatst of aangepast.

Alle afgevaardigden en werknemers van de Onderaannemer zijn verplicht op de Werf de vereiste en nodige persoonlijke beschermingsmiddelen te gebruiken, die de Onderaannemer op zijn uitsluitende verantwoordelijkheid ter beschikking stelt. De Hoofdaannemer kan onder geen enkele voorwaarde verantwoordelijk gesteld worden voor niet voorziene of gebrekkige of onaangepaste persoonlijke beschermingsmiddelen. De Onderaannemer is gehouden zonder uitstel gevolg te geven aan de opmerkingen, geuit door de veiligheidscoördinator, preventieadviseur, de Werfleider en de Projectleider op het vlak van veiligheid, gezondheid of milieu. In geen geval zal het eventueel stilleggen van de Werken bijkomende kosten of vergoedingen of een verlenging van de uitvoeringstermijn met zich kunnen meebrengen.

Conform de bepalingen van de Welzijnswet, de Codex en het ARAB, is de Onderaannemer gehouden de instructies op het vlak van veiligheid, gezondheid en milieu mede te delen aan al zijn personeelsleden die gelast worden met de uitvoering van de werkzaamheden, zijn eventuele Onderaannemers, leveranciers, interim-arbeiders en aangestelden in een voor hen begrijpbare taal.

De Onderaannemer, zijn personeel, zijn eventuele Onderaannemers en interim-arbeiders, verplichten zich ertoe enkel medisch geschikte en voldoende gekwalificeerde personen in te zetten op de Werf, die op de hoogte zijn van de risico's verbonden aan hun vak en de te volgen preventieve veiligheidsmaatregelen om aan die risico's te verhelpen. Indien blijkt dat een personeelslid de bestaande instructies niet kent, kan deze de toegang tot de Werf geweigerd worden. Elke door de Onderaannemer tewerkgestelde werknemer die een veiligheidsfunctie bekleedt, moet geschikt zijn voor deze taak, zijn eventuele Onderaannemers en interim-arbeiders inbegrepen. Dit moet gestaafd worden door een geldig medisch attest.

De Onderaannemer aanvaardt de inhoud van het werfreglement waarvan men een afschrift kan terugvinden als bijlage bij de Bestelbon. De Onderaannemer zal hier integraal naar handelen en dit tevens integraal doordrukken bij zijn Onderaannemers, leveranciers en personeel. De Onderaannemer moet, vooraleer de Werken worden aangevat, de intentieverklaring volledig ingevuld en ondertekend terugbezorgen aan de Hoofdaannemer. Hij gaat er tevens mee akkoord aanwezig te zijn op de coördinatievergadering Veiligheid en Gezondheid die op de Werf wordt gehouden.

Op eenvoudige vraag zal de Onderaannemer, of zijn eventuele Onderaannemers, van de gebruikte gevaarlijke producten, arbeidsmiddelen en/of machines de nodige veiligheidsdocumenten, -certificaten en keuringsbewijzen voorleggen.

De Onderaannemer, zijn personeel, zijn eventuele Onderaannemers, diens personeel en zijn interim-arbeiders zijn in alle omstandigheden verplicht om op de Werf steeds een ploegverantwoordelijke te voorzien die de Nederlandse taal begrijpt en spreekt, wanneer anderstalige werknemers van de Onderaannemer op de Werf worden ingezet. Uiteraard spreekt en begrijpt de ploegverantwoordelijke de taal van zijn anderstalige collega's. Deze persoon dient steeds aanwezig te zijn wanneer personeel van de Onderaannemer op de Werf aanwezig is. De Onderaannemer is verplicht om de onthaalbrochure, het werfreglement, de specifieke veiligheidsrichtlijnen, toolboxmeetings en andere communicatiedocumenten i.v.m. het welzijn op de Werf schriftelijk te vertalen in de taal van zijn personeelsleden, en die van zijn eventuele Onderaannemers en interim-arbeiders die op de Werf zullen ingezet worden.

De Hoofdaannemer wijst elke verantwoordelijkheid af voor ongevallen die gebeuren ingevolge gebruik door de Onderaannemer, zijn eventuele Onderaannemers en interim-arbeiders, van het materieel van de Hoofdaannemer (stellingen, ladders, enz...). Alvorens zijn personeel toe te laten er gebruik van te maken, zal de Onderaannemer er zichzelf van vergewissen of het materieel volledig beantwoordt aan de geldende reglementeringen, normen, bepalingen, gebruiken en gewoonten. De Onderaannemer verzaakt aan het recht om gebreken aan het ter beschikking gestelde materieel in te roepen.

De Onderaannemer moet te allen tijde alle vereiste maatregelen treffen om inbreuken, incidenten en calamiteiten inzake milieu te voorkomen. Alle kosten hiervoor zijn begrepen in de Prijs.

De Onderaannemer is verplicht om de Hoofdaannemer en de respectievelijke officiële instanties onmiddellijk in kennis te stellen van de gebeurlijke milieu-inbreuken, -incidenten en -calamiteiten die zich, in weerwil van de voorgaande alinea, desalniettemin zouden voordoen naar aanleiding van de uitvoering van de Werken. In voorkomend geval is hij eveneens verplicht om onmiddellijk de nodige maatregelen te treffen om uitbreiding te vermijden, alsook om een actieplan met corrigerende en preventieve maatregelen uit te voeren, dewelke evenwel pas kunnen worden geïmplementeerd na goedkeuring ervan door de respectievelijke instanties en door de Hoofdaannemer. Alle kosten die voortvloeien uit of die verband houden met gebeurlijke milieu-inbreuken, -incidenten en -calamiteiten die zich naar aanleiding van de uitvoering van de Werken voordoen, zijn volledig ten laste van de Onderaannemer.

| | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



De Onderaannemer neemt er tevens nota van dat de volledige naleving van de 'code of conduct van Aertssen Group' essentieel is en zal hier ook ten allen tijden naar handelen. Deze 'code of conduct' zal op eenvoudig verzoek worden bezorgd. Deze kan eveneens geraadpleegd worden op de website van Aertssen: <https://www.aertssen.be/uploads/GA-HR-GOV-0001-Code-of-conduct-NL.pdf>.

10.2 Arbeidsongevallen

Overeenkomstig artikel 94ter§2 van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 verbindt de Onderaannemer zich ertoe, voor de aanvang van de Werken de preventieadviseur aan te wijzen die belast zal zijn met het onderzoek rond mogelijke zware ongevallen die zich zouden voordoen naar aanleiding van de uitvoering van de Werken.

De Onderaannemer is verplicht om de Hoofdaannemer onmiddellijk in kennis te stellen van alle incidenten en arbeidsongevallen met betrekking tot één van zijn eigen werknemers of met betrekking tot één van de werknemers van zijn Onderaannemers, alsook om de Hoofdaannemer maandelijks het aantal verloren dagen ingevolge arbeidsongevallen te bezorgen.

De Onderaannemer is verplicht het aangifteformulier van een arbeidsongeval aan zijn verzekering per e-mail ter kennisgeving te bezorgen aan de Werfleiding van de Hoofdaannemer.

Wanneer het om een ernstig ongeval in de zin van het koninklijk besluit van 24 februari 2005 gaat en er een omstandig verslag moet worden opgemaakt, is de Onderaannemer verplicht, minimum twee (2) werkdagen voor de verzending van het verslag aan de bevoegde instanties, dit verslag voor nazicht te bezorgen aan de Werfleiding van de Hoofdaannemer. Op het ogenblik dat de Onderaannemer het definitieve omstandig verslag overmaakt aan de bevoegde instanties, bezorgt hij een kopie van aan de Hoofdaannemer.

De definitie van een 'Ernstig Arbeidsongeval' wordt omschreven in artikel 26 van de Welzijnswet.

10.3 Niet-nakoming van deze verplichtingen

Niet-naleving door de Onderaannemer zelf, zijn personeel, zijn eventuele Onderaannemers, diens personeel en interim-arbeiders van zijn verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid impliceert dat de Hoofdaannemer, na ingebrekestelling van de Onderaannemer, alle maatregelen mag nemen op kosten van de Onderaannemer op grond van art. 29 van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 om de verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid te doen naleven en zults onverminderd het recht van de Hoofdaannemer om huidige Overeenkomst te beëindigen lastens de Onderaannemer.

Bij ernstig en dreigend gevaar is de Hoofdaannemer vrijgesteld van de in de vorige alinea bedoelde ingebrekestelling.

In geval van inbreuk op de veiligheidsregels door een specifieke persoon kan deze de toegang tot de Werf onmiddellijk worden ontzegd, zonder dat dit aanleiding kan geven tot een verhoging van de Prijs of enige andere bijkomende vergoeding, noch tot een verlenging van de uitvoeringstermijn.

Artikel 11. Personeel van de Onderaannemer

11.1 Personeel: algemeen

11.1.1 Elektronische aanwezigheidsregistratie

Overeenkomstig Afdeling 4, Hoofdstuk IV (art. 31bis tot 31sexies) van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers, zijn de Onderaannemer en zijn

Onderaannemers ertoe verplicht dagelijks alle gegevens te registreren betreffende de aanwezigheid op de Werf van iedere persoon die in hun opdracht de Werken uitvoert, en dit alvorens deze persoon de Werf betreedt. De Onderaannemer verbindt zich ertoe om deze gegevens daadwerkelijk en correct te (laten) registreren, overeenkomstig de instructies van de Hoofdaannemer, en deze informatie over te maken aan de gegevensbank van de RSZ. Deze verplichting geldt voor alle niveaus van onderaanneming. In dit opzicht wordt de Onderaannemer eraan herinnerd dat daarbij artikel 280 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, dient nageleefd te worden.

De Onderaannemer is ertoe gehouden de Hoofdaannemer te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen (inclusief de door de Hoofdaannemer opgelopen boetes) als gevolg van de niet-naleving van de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden door de Onderaannemer, door zijn Onderaannemers door elke volgende Onderaannemer of door elke persoon die in opdracht van één van hen de plaats waar de bij deze Overeenkomst bedoelde Werken worden uitgevoerd betreedt.

11.1.2 Bekwaamheid

De Onderaannemer verbindt er zich toe uitsluitend geschikt en bekwaam personeel in te zetten en zults in voldoende aantal, rekening houdend met de mogelijkheden van de Werf, om uitvoering van de Werken te verzekeren in overeenstemming met de Contractuele Documenten. De Hoofdaannemer kan, op ieder ogenblik, personeel weigeren dat zijns inziens onvoldoende bekwaam is, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van schadevergoeding aan de Onderaannemer of tot een verlenging van de uitvoeringstermijn. De Onderaannemer moet, in geval van weigering van personeel door de Hoofdaannemer, onverwijld tot vervanging door voldoende bekwaam personeel overgaan.

De Onderaannemer verbindt er zich tevens toe op de Werf enkel personeel tewerk te stellen waarvoor alle wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen en collectieve arbeidsovereenkomsten inzake algemene arbeidsvoorwaarden en inzake fiscaliteit en sociale zekerheid (lonen, sociale/fiscale lasten, verzekering, arbeidsduur, veiligheid, hygiëne, ...) nageleefd worden alsmede deze te doen naleven door zijn eventuele Onderaannemers en door elke persoon die personeel te zijner beschikking stelt.

11.1.3 Loon

De Onderaannemer verbindt zich ertoe, op eigen verantwoordelijkheid, zijn personeel lonen en vergoedingen te betalen volgens de geldende reglementering voor de betreffende onderaannemingen, meer in het algemeen, alle fiscale en sociale wetgeving, alsook de arbeidsreglementering, na te leven die van toepassing is op het personeel dat hij tewerkstelt in het kader van de uitvoering van de Werken.

De Onderaannemer bevestigt dat hij zijn verplichting om tijdig het verschuldigde loon aan zijn werknemers te betalen naleeft en zal naleven. Hij doet die verplichting ook naleven door zijn Onderaannemers of door de derden waarop hij een beroep doet. De inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen op de internetsite: <https://www.werk.belgie.be> (thema "Verloning" > "Minimumlonen" en, specifiek voor een buitenlandse Onderaannemer, thema "Internationaal" > "Detachering"). De Onderaannemer bevestigt de mededeling van de Hoofdaannemer te hebben ontvangen met betrekking tot de internetsite waarop de inlichtingen betreffende het

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



verschuldigde loon zijn opgenomen en ziet erop toe dat ook zijn Onderaannemers of derden waarop hij een beroep doet kennis nemen van deze internetsite.

Te dien einde ondertekenen de Onderaannemer en de Hoofdaannemer de bijlage, genaamd "Verklaring betreffende de hoofdelijke aansprakelijkheid van de rechtstreekse contractant voor de betaling van het loon" en zal hetzelfde verloningspakket, geldig in het land waar de dienstverlening wordt uitgevoerd – o.a. via wetten of algemeen verbindend verklaarde CAO's/de sector – CAO's opgelegd- respecteren.

11.1.4 Instructies

Het personeel van de Onderaannemer volgt in uitzonderlijke omstandigheden de instructies van de Hoofdaannemer op de Werf voor zover deze noodzakelijk zijn voor de concrete uitvoering van de Werken. Deze technische of praktische instructies hebben uitsluitend betrekking op de planning van de uit te voeren Overeenkomst; de omstandigheden, procedures en handelwijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht; de specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de opdracht en de Werf; toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst; gebruik van goederen, faciliteiten en/of infrastructuur van de Opdrachtgever, noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst en alles m.b.t. veiligheid en gezondheid. Deze instructies impliceren geenszins een uitholling van het werkgeversgezag van de Onderaannemer en doen geen enkele afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Onderaannemer.

Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden Partijen dat het naleven door de Hoofdaannemer van de verplichtingen die op hem rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door hem zouden worden gegeven voor de levering van Diensten en/of de producten door Onderaannemer, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door zijn op het personeel dat de Onderaannemer zou inzetten voor de levering van de Diensten en/of de producten.

Teneinde de Hoofdaannemer toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987, duidt de Onderaannemer een persoon aan als contactpersoon voor de Hoofdaannemer (de "Centrale Aanspreekpersoon"). Deze Centrale Aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de instructies aan het personeel van de Onderaannemer, met betrekking tot een correcte levering van de Diensten en/of de producten. In geval van onbereikbaarheid van deze persoon, zal de Onderaannemer de Hoofdaannemer hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de Onderaannemer een vervangende Centrale Aanspreekpersoon aan te duiden.

De Onderaannemer waakt erover dat zijn subcontractant(en) die zij gebeurlijk gebruikt een eigen verantwoordelijke ter plaatste heeft als aanspreekpunt.

Schending door de Onderaannemer van de in dit artikel beschreven verplichtingen geeft de Hoofdaannemer te allen tijde het recht de samenwerking stop te zetten en alle tussen Partijen gesloten Overeenkomsten met betrekking tot de levering van de Diensten en/of de producten te beëindigen, zonder dat de Hoofdaannemer gehouden zal zijn tot betaling van enige schadevergoeding.

11.2 Niet-Belgische ondernemingen – Limosa-melding – detachingsformulier (A1)

11.2.1

De buitenlandse Onderaannemer moet voor de arbeidsprestaties die in België worden verricht, de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden naleven die bepaald worden door Belgische wettelijke, bestuursrechtelijke of conventionele bepalingen die strafrechtelijk worden beteugeld. Het gaat hier om essentiële bepalingen die de bescherming van de rechten van (o.a. gedetacheerde) werknemers in België waarborgen.

Indien de Onderaannemer of één van zijn Onderaannemers een niet-Belgische onderneming, organisatie, werkgever of zelfstandige is, geldt de Limosa-meldingsplicht en zonder voorbehoud de wetteksten van Hoofdstuk 8 van Titel IV van de programmawet van 27 december 2006 (artikels 139 tot en met 164), verschenen in het Belgisch Staatsblad op 28 december 2006 en bevestigd bij het Koninklijk Besluit van 20 maart 2007, verschenen in het Belgisch Staatsblad op 28 maart 2007.

De Onderaannemer verklaart zich hierover te hebben geïnformeerd en zijn verplichtingen in dit verband te kennen. Hij verklaart op de hoogte te zijn van het document "Administratieve Instructies", zoals in vier (4) talen te vinden op de website www.limosa.be onder item "Meldingsplicht". De Onderaannemer aanvaardt uitdrukkelijk dat deze verplichtingen resultaatsverbintenissen uitmaken.

Voor elk(e) buitenlands(e) personeelslid/zelfstandige dat door of via de Onderaannemer op de Werf wordt tewerkgesteld, dient door de Onderaannemer een kopij van het ontvangstbewijs Limosa-1 te worden verzonden aan de Hoofdaannemer op het mailadres planningAK@aertssen.be, samen met een algemeen ontvangstbewijs met een overzicht van alle gemelde werknemers alsook het detachingsbewijs A1, en dit uiterlijk om elf (11) uur de dag voor aanvang der Werken. Deze verplichting geldt ook voor eventuele verlenging van de initiële uitvoeringstermijn, met dien verstande dat een nieuwe melding en voorlegging van ontvangstbewijs vereist zijn uiterlijk om achtenveertig (48) uur voor de start van de verlenging.

De Onderaannemer verbindt zich ertoe dat al zijn niet-Belgisch personeel tijdens de uitvoering van de Werken op elk ogenblik in het bezit is van:

- hun persoonlijk detachingsformulier (A1);
- hun persoonlijk ontvangstbewijs Limosa (L1);
- hun identiteitsbewijs of paspoort.

De Onderaannemer verplicht zich te allen tijde mee te Werken aan eventuele identiteitscontroles die nodig zijn om de echtheid van deze documenten te verifiëren.

Indien de Onderaannemer één van deze documenten niet kan voorleggen zal de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer en zijn personeel de toegang tot de Werf ontzeggen.

11.2.2

De Onderaannemer verklaart uitdrukkelijk geen personeel dat illegaal in België verblijft tewerk te (zullen) stellen, noch beroep te (zullen) doen op Onderaannemers die illegaal in België verblijvende mensen tewerkstellen. De Onderaannemer ziet erop toe dat zijn eventuele Onderaannemers ook uitdrukkelijk verklaren dat zij geen personeel dat illegaal in België verblijft tewerk (zullen) stellen, noch beroep (zullen) doen op Onderaannemers die illegaal in België verblijvende mensen tewerkstellen.

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



11.3 Bijkomende kosten en boetes

Alle kosten en boetes ingevolge het niet-naleven van de wettelijke bepalingen, de verschillende uitvoeringsbesluiten inbegrepen, van de hierboven vermelde bepalingen, zullen ten laste zijn van de in gebreke zijnde Onderaannemer. Deze laatste is dus gehouden, op eenvoudige vraag, de Hoofdaannemer te vergoeden voor alle mogelijke kosten en boetes. De Hoofdaannemer is tevens gerechtigd om alle bedragen van dergelijke kosten en boetes te compenseren met alle bedragen verschuldigd aan de Onderaannemer en aldus ook af te houden van de facturen.

Artikel 12. Erkenning, fiscale en sociale schulden

12.1 Erkenning van de Onderaannemer

De Onderaannemer verklaart in het kader van een overheidsopdracht erkend te zijn in de klasse en de categorie of ondercategorie die overeenstemt met de Werken. Tevens zal de Onderaannemer er op toezien dat zijn eventuele Onderaannemers en de eventuele Onderaannemers van zijn Onderaannemers beschikken over de erkenning die overeenstemt met de aard en de omvang van de Werken die aan hem werden toevertrouwd.

12.2 Fiscale en sociale schulden

De Onderaannemer verklaart eveneens dat hij of één van zijn Onderaannemers geen sociale noch fiscale schulden heeft in de zin van art 30bis W. 27 juni 1969 en van de artikelen 53 – 59 van de wet van 13 april 2019 van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen en niet in strijd handelen met huidige arbeidsreglementering. Hij levert hiervan het bewijs door een recent afschrift voor te leggen van de publiek toegankelijke databank van de RSZ of de fiscus, met hierin de vermelding dat er geen inhoudingsplicht bestaat wegens sociale of fiscale schulden. Bij contractsluiting alsook bij iedere facturatie is de Onderaannemer verplicht dit bewijs te leveren alsook een attest van zijn Onderaannemers en de Onderaannemers van zijn Onderaannemer voor te leggen.

Indien tijdens de uitvoering van de Werken in hoofde van de Onderaannemer of één van zijn Onderaannemers of hun Onderaannemers, sociale of fiscale schulden in voormelde zin ontstaan, dan dient de Onderaannemer de Hoofdaannemer hiervan onmiddellijk bij aangetekend schrijven te informeren. Sowieso zal de Onderaannemer onregelmatigheden bij zijn Onderaannemers of één van zijn Onderaannemers onmiddellijk schriftelijk melden aan de Hoofdaannemer en de bevoegde instanties inlichten.

Wanneer de Onderaannemer sociale of fiscale schulden heeft, dan zal de Hoofdaannemer op de betalingen aan de Onderaannemer de bedragen inhouden berekend in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en reglementering en deze bedragen doorstorten aan de bevoegde administraties. De Onderaannemer zal dit tevens doen indien één van zijn Onderaannemers dergelijke schulden heeft. De Onderaannemer levert het bewijs van deze inhouding aan de Hoofdaannemer.

Naast de in dit artikel vermelde wettelijk verplichte inhoudingen, is de Onderaannemer verplicht de Hoofdaannemer te vergoeden voor alle mogelijke kosten die werden gemaakt omwille van de niet-naleving van de in dit artikel bedoelde verplichtingen.

In het geval dat door toedoen van de Onderaannemer of één van zijn Onderaannemers of hun Onderaannemers een situatie ontstaat die kan leiden tot de toepassing van artikel 30bis §3/1 RSZ-wet of artikel 54 van de wet van 13 april 2019 van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale

schuldvorderingen, inzake de hoofdelijke aansprakelijkheidsstelling voor sociale of fiscale schulden van de Onderaannemers of subonderaannemers, dan is de Hoofdaannemer gerechtigd om van de tegoeden van de Onderaannemer onmiddellijk alle inhoudingen te doen tot betaling van het bedrag dat mogelijks door de RSZ of de fiscale overheid in toepassing van deze artikelen zou kunnen worden geëist.

De Hoofdaannemer behoudt zich tevens het recht voor om in bovenvermelde gevallen onmiddellijk en zonder ingebrekestelling deze Overeenkomst ten laste van de Onderaannemer te verbreken.

De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer tegen alle vorderingen o.a. voor achterstallige lonen, fiscale en/of sociale schulden, ingediend door de administratie van de RSZ, de fiscus, personeel van de Onderaannemer, personeel van de Onderaannemers van de Onderaannemer of enige andere bevoegde instantie, bij de Hoofdaannemer. Indien enige vordering, in welke vorm dan ook, lastens de Hoofdaannemer wordt ingesteld, is de Hoofdaannemer gerechtigd over te gaan om alle betalingen aan de Onderaannemer in te houden.

Artikel 13. Contractuele tekortkoming

13.1 Bepaling en vaststelling van contractuele tekortkomingen

De Onderaannemer wordt o.a. beschouwd aan zijn contractuele verplichtingen tekort te komen in de volgende omstandigheden:

- indien de Onderaannemer de Overeenkomst niet uitvoert in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst zoals vastgelegd in de Contractuele Documenten of niet voldoet aan alle andere vereisten aan hem gesteld, uitdrukkelijk of volgens de handelsgebruiken, meer bepaald, doch niet-limitatief, volgens de regels van de kunst en goed vakmanschap waarbij ook de lichtste contractuele fout in aanmerking komt;
- indien de Werken niet zijn voltooid binnen de uitvoeringstermijn;
- indien de Onderaannemer de regelmatig gegeven instructies van de Hoofdaannemer niet tijdig en juist uitvoert, naleeft of doet naleven;
- in geval van overtreding door de Onderaannemer van de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, inzonderheid de toepasselijke sociale, arbeidsrechtelijke en fiscale regelgeving;
- het niet voldoen aan de voorwaarden inzake erkenning;
- tewerkstelling van illegaal in het land verblijvende personen;
- indien de Onderaannemer niet voldoet aan de verzekeringsverplichtingen zoals opgenomen in artikel 17.

In het bijzonder, doch niet uitsluitend, geldt als contractuele tekortkoming elke tekortkoming waardoor de afloop van de aanneming van de Hoofdaannemer in het gedrag komt of dreigt te komen, o.m. op het vlak van de uitvoeringstermijn of wanneer de leveringen of prestaties van de Hoofdaannemer niet door de Opdrachtgever dreigen te worden aanvaard.

Het in gebreke blijven van de Onderaannemer kan onder andere regelmatig vastgesteld worden door melding hiervan aan de Onderaannemer door de Hoofdaannemer bij aangetekende brief.

Zodra de Onderaannemer een aangetekende brief ontvangt van de Hoofdaannemer waarin zijn in gebreke blijven wordt vastgesteld, moet de Onderaannemer binnen de vijf (5) kalenderdagen na verzending van dit schrijven zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer meedelen per aangetekende

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



brief aan de Hoofdaannemer en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. In deze brief doet de Onderaannemer eventueel voorstellen om zijn tekortkomingen recht te zetten.

Bij gebreke aan het verweer van de Onderaannemer in deze zin en verzonden binnen hogervermelde termijn na verzending van bovenvermeld schrijven van de Hoofdaannemer, datum zoals afgestempeld door de Belgische post, wordt de Onderaannemer onweerlegbaar geacht in te stemmen met de inhoud van de ingebrekestelling. Dit zal worden beschouwd als een aanvaarding van zijn in gebreke zijn.

De hiervoor opgelegde formaliteiten gelden niet in geval van tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen door de Onderaannemer en beletten niet dat in gevallen van spoedeisendheid een procedure kan worden ingeleid voor de kortgedingrechter.

De Onderaannemer meldt onmiddellijk en schriftelijk aan de Hoofdaannemer elk feit of elke omstandigheid die zijn in gebreke zijn zou kunnen inhouden.

13.2 Middelen van optreden van de Hoofdaannemer

Indien de Werken, desgevallend na keuring, niet blijken te voldoen aan de eisen zoals bepaald in de Contractuele Documenten of daarnaast eraan toegeschreven door de Onderaannemer, zal de Onderaannemer binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling en mededeling hiervan door de Hoofdaannemer, zorg dragen voor onmiddellijk herstel of vervanging van de Werken. Dit kan geen aanleiding geven tot enige vergoeding voor de Onderaannemer of een verlenging van de uitvoeringstermijn. Indien de Onderaannemer niet aan deze verplichting voldoet, is de Hoofdaannemer gerechtigd de benodigde Werken door een derde te laten uitvoeren, dan wel zelf maatregelen te nemen of maatregelen door een derde te laten nemen, dit alles voor rekening en risico van de Onderaannemer.

De Onderaannemer blijft bovendien ertoe verplicht het materieel, gereedschappen en de hulpmiddelen die hij heeft aangevoerd en die nodig zijn voor de uitvoering van de Werken, ter plaatse te laten op de Werf tot de volledige uitvoering van de Werken, ook al gebeuren deze door de Hoofdaannemer of door een derde. De Hoofdaannemer kan daarop een retentierecht uitoefenen voor de gehele duur van de resterende Werken.

De Onderaannemer is gehouden tot het vergoeden van de Hoofdaannemer van alle rechtstreekse of onrechtstreekse kosten en schade ten gevolge van de niet-uitvoering van de Overeenkomst of het in strijd zijn van de Onderaannemer met één van de wettelijke en/of reglementaire bepalingen in de ruimste zin van het woord. De Hoofdaannemer is gerechtigd op alle bedragen die hij om eender welke reden nog aan de Onderaannemer verschuldigd is, de betreffende sommen af te houden. De Onderaannemer is als enige verantwoordelijk zowel ten aanzien van de Hoofdaannemer als ten aanzien van derden, met inbegrip van de Opdrachtgever, voor de kwaliteit van de uitgevoerde Werken zoals beschreven in de Contractuele Documenten. Hij vrijwaart de Hoofdaannemer voor alle gevolgen indien de Werken niet voldoen aan de eisen gesteld door de Overeenkomst.

De Hoofdaannemer heeft in geval van contractuele tekortkoming door de Onderaannemer ook steeds de keuze de Overeenkomst te beëindigen lastens de Onderaannemer conform artikel 15.3.

Artikel 14. Borg

14.1 Borgstelling

De Hoofdaannemer is gerechtigd voor opdrachten boven de € 50.000 de Onderaannemer te verzoeken om een borgstelling. Indien zulks gevraagd wordt, dient de Onderaannemer binnen de tien (10) kalenderdagen na bestelling het bewijs te leveren dat een borg werd gesteld ten belope van vijf (5) % van de Contractwaarde, behoudens andersluidende bepalingen.

De borgstelling dient de volledige beëindiging en de instandhouding van de Diensten te dekken. Hieronder vallen ook de bijkomende of wijzigingswerken die aan de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst worden toevertrouwd, zoals bepaald in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden. De Hoofdaannemer heeft recht op een verhoging van de borgstelling bij elke substantiële verhoging van de Prijs en kan hiervoor gebruik maken van de geschatte waarden van de bijkomende of wijzigingswerken, zoals bepaald in artikel 6 van deze Algemene Voorwaarden. Indien de Hoofdaannemer om dergelijke verhoging verzoekt, bezorgt de Onderaannemer het bewijs van de verhoging van zijn borgstelling binnen tien (10) kalenderdagen aan de Hoofdaannemer. Deze verhoging van de borg is minstens evenredig aan de verhoging van de Prijs ten opzichte van de oorspronkelijke Prijs.

Indien de waarborg niet tijdig, volledig en volgens de bepalingen van dit artikel wordt gesteld, kan de Hoofdaannemer naar eigen goeddunken en zonder enige afstand van recht voor de voortzetting van de Overeenkomst kiezen, waarbij de waarborg zal worden gesteld middels inhouding van vijf (5) % van de Prijs op de aan de Onderaannemer verschuldigde bedragen.

14.2 Vrijgave van de borg

De borgtocht zal worden vrijgegeven op het moment van betaling van de eindfactuur, en op voorwaarde dat de Onderaannemer gevolg heeft gegeven aan de opmerkingen van de Hoofdaannemer en de Opdrachtgever in verband met zijn Werken.

Binnen de dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van het door de Onderaannemer geformuleerde verzoek tot vrijgave, verleent de Hoofdaannemer handlichting van de borgtocht of, bij gebreke daaraan, deelt hij binnen dertig (30) kalenderdagen aan de Onderaannemer de redenen mee van zijn weigering.

De vrijgegeven waarborg wordt desgevallend verminderd met alle kosten ten laste van de Onderaannemer, onder andere, maar niet beperkt tot de minderwaarden, verdragingsboetes, administratieve boetes, lonen, RSZ-schulden en belastingsschulden.

Artikel 15. Beëindiging van de Overeenkomst

15.1 Samenloop en kennelijk onvermogen

In geval van overlijden, aanvraag of vordering tot of vaststelling van faillissement, onbekwaam verklaring, vereffening, bewarend of uitvoerend beslag onder derden, of in geval van elke andere vorm van insolventie van de Onderaannemer of indien een (relevant) deel van het bedrijf aan derden wordt overgedragen, heeft de Hoofdaannemer het recht te kiezen, ofwel voor beëindiging van de Overeenkomst, ofwel voor voortzetting door de erfgenamen, wettelijke vertegenwoordigers of rechtsopvolgers volgens de voorwaarden van de Overeenkomst.

De Onderaannemer of diens rechtsopvolgers wordt schriftelijk van de opzegging in kennis gesteld.

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



De beëindiging geeft geen recht op schadevergoeding aan de Onderaannemer.

15.2 Beëindiging door de Opdrachtgever van zijn Overeenkomst met de Hoofdaannemer

Indien de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Hoofdaannemer om welke reden ook wordt beëindigd, zonder dat een andere persoon of onderneming in de plaats treedt als Opdrachtgever voor de Werf, komt er ook van rechtswege een einde aan de Overeenkomst. In ieder geval heeft de Hoofdaannemer het recht om, mits naleving van een redelijke opzegtermijn, de Overeenkomst te beëindigen overeenkomstig dit artikel indien de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Hoofdaannemer om welke reden ook wordt beëindigd.

De Hoofdaannemer kan uitsluitend een schadevergoeding verschuldigd zijn aan de Onderaannemer indien de Hoofdaannemer minstens een evenredige tegenwaarde hiervan van de Opdrachtgever heeft ontvangen.

15.3 Beëindiging Overeenkomst

Wanneer de Onderaannemer in gebreke blijft bij de uitvoering van de Werken, zoals vastgesteld in artikel 13.1 van deze Algemene Voorwaarden, heeft de Hoofdaannemer het recht om zonder verdere ingebrekestelling en zonder voorafgaande machtiging van de Rechtbank, de Overeenkomst te beëindigen.

In het bijzonder heeft de Hoofdaannemer het recht om onmiddellijk een einde te stellen aan de Overeenkomst wanneer de RSZ melding maakt bij de Hoofdaannemer van onregelmatigheden m.b.t. het loon/illegaliteit, bij de Onderaannemer of één van zijn Onderaannemers, alsook wanneer er een inbreuk wordt vastgesteld op de essentiële veiligheidseisen zoals uiteengezet in artikel 10.

Wanneer de Hoofdaannemer de Overeenkomst beëindigt volgens de hierboven vermelde voorwaarden, dan kan hij de Werken laten uitvoeren door een derde en dit op kosten en risico van de in gebreke blijvende Onderaannemer, onverminderd zijn rechten op schadevergoeding voor de werkelijk geleden schade.

15.4 Forfaitaire schadevergoeding

Indien de Hoofdaannemer de Overeenkomst beëindigt wegens een contractuele tekortkoming van de Onderaannemer zoals vastgelegd in de artikelen 12 en 13, heeft de Hoofdaannemer recht op een forfaitaire schadevergoeding van tien (10) % van de Prijs, onder voorbehoud van het recht op een hogere schadevergoeding mits het bewijs door de Hoofdaannemer van een omvangrijkere reële schade. De Partijen erkennen en leggen vast dat de Onderaannemer alsdan, omwille van de omstandigheden die de eenzijdige verbreking rechtvaardigen, ernstig, definitief en onherroepelijk in gebreke wordt geacht om zijn verbintenissen uit de Overeenkomst na te komen.

Vooraleer de Diensten door een derde worden voortgezet, wordt het volgende nageleefd:

- Partijen maken een tegensprekelijke staat van de reeds uitgevoerde Diensten op en gaan over tot de schatting ervan op grond van de door de Onderaannemer voorgestelde prijzen en dit binnen vijf (5) werkdagen na het geschreven verzoek van één van de Partijen;
- De Hoofdaannemer moet aan de in gebreke blijvende Onderaannemer de Prijs mededelen, die door de derde geëist wordt voor de verdere uitvoering van de onafgewerkte Werken, zoals deze waren vastgesteld in de beëindigde Overeenkomst. De Onderaannemer is verplicht

zijn eventuele bezwaren binnen vijf (5) werkdagen na deze mededeling kenbaar te maken.

Artikel 16. Aansprakelijkheid en waarborgen

16.1 Aansprakelijkheid

Op de Onderaannemer rust een resultaatsverbintenis voor alle door hem aangegane verplichtingen.

De Onderaannemer is aansprakelijk, en zal de Hoofdaannemer integraal vrijwaren, voor alle schade die voortvloeit uit of gerelateerd is aan de uitvoering van de Werken, zowel lichamelijke, materiële als immateriële schade, zowel contractuele als buitencontractuele schade, zowel rechtstreekse als onrechtstreekse schade, zowel voorzienbare als onvoorzienbare schade, zowel ten aanzien van derden als ten aanzien van de Hoofdaannemer, al dan niet veroorzaakt door toedoen van het personeel, een (onder)aannemer, een leverancier en/of het materieel van de Onderaannemer. De Onderaannemer is eveneens aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door de materialen in de Diensten evenals voor de schade veroorzaakt door het materieel dat hij, zijn (onder)Onderaannemers of zijn aangestelde, gebruiken. Tevens staat de Onderaannemer in voor elke beschadiging van geulen, leidingen, kabels, draad- of buizennetten, riolen, en in het algemeen alle naburige installaties, zowel ondergronds als bovengronds.

De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer integraal voor elke vordering of aanspraak van de Opdrachtgever of derden wegens gebreken in de Werken voor zo lang als de Hoofdaannemer door de Opdrachtgever of derden kan worden aangesproken.

De Onderaannemer stelt alles in het werk om zo spoedig en zorgvuldig mogelijk de gevolgen van zijn fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties, recht te zetten, op zijn kosten en zijn risico. Dit zal geen aanleiding kunnen geven tot een verlenging van de uitvoeringstermijn, een verhoging van de Prijs of enige andere bijkomende vergoeding.

De mogelijk goede afloop van rondgangen, tests, controles, keuringen e.d. noch het feit dat de Hoofdaannemer of een gelaste derde aanpassingen heeft gemaakt aan de Werken uitgevoerd door de Onderaannemer, doen enige afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Onderaannemer.

De Onderaannemer neemt hierbij de aansprakelijkheid op zich die voortvloeit uit de artikelen 1382 tot en met 1386 oud BW. De Onderaannemer neemt hierbij ook integraal de foutloze aansprakelijkheid voor burenhinder op zich in de zin van artikel 544 oud BW / artikel 3.101 BW. Hij is zelf aansprakelijk voor het verstoren van het evenwicht met de naburige eigendommen en zal zelf moeten instaan om dit evenwicht op zijn kosten en risico te herstellen en de eventuele vergoedingen hiervoor te betalen.

16.2 Vrijwaring en tussenkomst in procedures

De Onderaannemer vrijwaart tevens de Hoofdaannemer, de met de Hoofdaannemer verbonden vennootschappen zoals bepaald in artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, alsmede hun respectievelijke bestuurders, vertegenwoordigers, aangestelden of uitvoeringsagenten, tegen elke vordering van derden naar aanleiding van schade veroorzaakt door de Onderaannemer, zijn personeel of de zaken die de Onderaannemer onder zijn toezicht had, in uitvoering van de Overeenkomst.

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



De Onderaannemer komt op eerste verzoek tussen in gerechtelijke en buitengerechtelijke procedures van, met of tegen de Hoofdaannemer wanneer de aansprakelijkheid van de Onderaannemer mogelijk in het gedrang zou kunnen zijn. Hij is verplicht de Hoofdaannemer schadeloos te stellen, te vrijwaren voor en te verdedigen tegen alle vorderingen, eisen, (procesrechtelijke) aanspraken, verliezen, kosten en uitgaven, die door de Oprachtgever of een derde worden gericht aan de Hoofdaannemer.

Artikel 17. Verzekeringen

De Onderaannemer verbindt zich ertoe, een arbeidsongevallenverzekering te onderschrijven ter dekking van al zijn personeel. Deze verzekering bevat een afstand van verhaal tegen de Hoofdaannemer, diens vertegenwoordigers, aangestelden of Onderaannemers, de Oprachtgever, diens vertegenwoordigers en aangestelden, architect en andere raadgevende en/of controlerende instanties. Indien er geen afstand van verhaal bedongen is, moet de Onderaannemer de Hoofdaannemer integraal vrijwaren voor alle aanspraken die zijn verzekeraar(s), zijn personeel en hun rechthebbenden zouden doen gelden ten aanzien van de Hoofdaannemer.

Alle voertuigen die de Onderaannemer gebruikt, zijn gedekt door een WAM-verzekering. De Onderaannemer onderschrijft eveneens een gepaste verzekering ter dekking van het materieel en materiaal dat hij op de Werf aanwendt.

De Onderaannemer verbindt zich eveneens tot het aangaan van een verzekering B.A. uitbating, waarin zijn burgerlijke aansprakelijkheid gedekt wordt ten aanzien van derden, met inbegrip van de Hoofdaannemer en de Oprachtgever en elke andere Partij op de Werf aanwezig die als derde beschouwd wordt, evenals ter dekking van de schade veroorzaakt aan toevertrouwde goederen en burenhinder in de zin van artikel 544 oud BW / artikel 3.101 BW. Het bedrag van de dekking bedraagt minimaal € 2.500.000 per schadegeval, materiële, lichamelijke en immateriële schade vermengd. De verzekering B.A. uitbating van de Onderaannemer zal steeds in eerste rang tussenkomen, zelfs wanneer het schadegeval eveneens verzekerd is in het kader van een A.B.R.-polis.

De Onderaannemer aanvaardt deze uitbreiding van zijn gebruikelijke aansprakelijkheid. De Onderaannemer aanvaardt dat hij alle rechtstreeks en onrechtstreeks schade veroorzaakt door hem, zijn personeel, zijn zaken en zijn Werken, dient te vergoeden.

De premies, franchise en uitsluitingen betreffende verzekeringen te sluiten door de Onderaannemer, zijn inbegrepen in de Prijs en ten laste van de Onderaannemer.

De polissen bevatten tevens een clause waarbij de verzekeraar zich ertoe verbindt de Hoofdaannemer te verwittigen van iedere opzeg, schorsing, wijziging of vermindering van de verzekeringsdekkingen of in geval van wanbetaling door de Onderaannemer. De opzet, schorsing, wijziging of vermindering van de verzekeringsdekking zal in voorkomend geval ten vroegste vijftien (15) dagen na het verzenden van de verwittiging door de verzekeraar ingaan.

De Onderaannemer levert op eerste verzoek van de Hoofdaannemer een attest af van toereikende dekking en van regelmatige betaling van de premies van zijn verzekeraar voor de diverse door hem onderschreven verzekeringen. Deze attesten vermelden de verzekerde bedragen en de toegepaste vrijstellingen.

De Onderaannemer legt de bepalingen van huidig artikel op aan zijn eventuele (onder)Onderaannemers.

In het geval de verzekering van de Hoofdaannemer en/of de Oprachtgever zou tussenkomen in een schadegeval veroorzaakt door de Onderaannemer, of een van diens (onder)Onderaannemers, dan draagt de Onderaannemer zelf de last van alle vrijstellingen, eventuele uitsluitingen en ontoereikende dekking, meerpremies en premietoelagen.

In geval van faillissement, vereffening, ontbinding, of elke andere vorm van insolventie van de Onderaannemer, draagt de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer alle rechten over waarover hij beschikt ten opzichte van de verzekeraars. De Onderaannemer draagt er zorg voor dat een dergelijke overdracht van rechten opgenomen is in de polis. Het al dan niet bestaan van verzekeringsdekking voor schade of aansprakelijkheid ontheft de Onderaannemer niet van zijn aansprakelijkheid.

De Onderaannemer zal de Hoofdaannemer vrijwaren tegen elke aansprakelijkheidsvordering, van welke aard en op welk tijdstip dan ook, in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst en uitgaande van de Oprachtgever, rechtsopvolgers van de Oprachtgever ten bijzondere of algemene titel, of andere derden.

Het feit dat de Onderaannemer al dan niet verzekerd is, alsook de omvang van de dekking van deze verzekeringen, heeft geen enkele invloed op de aansprakelijkheid van de Onderaannemer ten opzichte van de Hoofdaannemer, de Oprachtgever en derden.

Artikel 18. Netting

In overeenstemming met de bepalingen van art. 14 en 15 van de Wet op de Financiële Zekerheden van 15 december 2004 (WFZ), verklaren Partijen zich akkoord met het principe van 'netting' in het geval van een insolventieprocedure, beslag of enige andere vorm van samenloop. In voorkomend geval zullen Partijen van rechtswege alle actuele bestaande en toekomstige schulden ten opzichte van elkaar compenseren en verrekenen.

Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door Partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

Artikel 19. Overmacht

19.1 Partijen kunnen zich enkel bevrijden van hun verplichtingen indien zij zich kunnen beroepen op overmacht.

Er is sprake van overmacht in geval van ontoerekenbare onmogelijkheid voor één van de Partijen om zijn verbintenis na te komen. Hierbij kan rekening worden gehouden met het onvoorzienbaar en het onvermijdbaar karakter van het beletsel tot nakoming.

Als overmacht kunnen o.a. volgende situaties in aanmerking worden genomen: elke situatie die aan de controle van één van de Partijen ontsnapt, zoals:

- brand;
- arbeidsconflicten (staking);
- epidemie, pandemie;
- oorlog;
- opeising;
- embargo;
- algemene transporttekorten;
- energierestricties of energietekorten;

| | | | |
|---------------|---|------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



- onbeschikbaarheden van materialen en materieel, voor zover deze te wijten zijn aan een geval van overmacht zoals hierboven omschreven.

Onder overmacht wordt in ieder geval nooit verstaan:

- het faillissement of kennelijk onvermogen van de Onderaannemer of zijn Onderaannemer;
- een staking en lock-out bij de Onderaannemer, zijn Onderaannemers of zijn leveranciers.

Bij definitieve overmacht zijn de Partijen tegenover mekaar volledig bevrijd van hun verbintenissen en zal het contract ontbonden worden.

Bij tijdelijke overmacht is de nakoming van de verbintenis opgeschort voor de duur van de tijdelijke onmogelijkheid, vermeerderd met de tijd die nodig is om de Werken weer op te starten.

Indien de opschorting onredelijk lang duurt ten aanzien van de oorspronkelijke vooropgestelde uitvoeringstermijn, dan beschikt elke Partij over de mogelijkheid om het Contract te ontbinden, na een voorafgaande ingebrekestelling die, tien (10) werkdagen na de verzending ervan, zonder reactie is gebleven.

Zodra een Partij kennis heeft of behoort te hebben van een geval van overmacht, dient zij dit aan de andere Partij schriftelijk te melden binnen de vijf (5) werkdagen.

Een tenietgaan of beschadiging door toeval of overmacht van het uitgevoerde Werk, of nog ingevolge de eigen fout van de Onderaannemer of personen of Partijen voor wie hij instaat, is nooit ten laste van de Hoofdaannemer.

Eventuele kosten die voortvloeien uit een dergelijke gemelde overmacht situatie, komen uitsluitend voor rekening van de getroffen Partij.

19.2 Partijen sluiten de toepassing van de regeling inzake onvoorzienbare omstandigheden, zoals voorzien in art 5.74 van het Burgerlijk Wetboek, uitdrukkelijk uit van toepassing.

Artikel 20. Geheimhouding en publiciteit

De uitwisseling van inlichtingen of gegevens, met inbegrip van, doch niet gelimiteerd tot plannen, schema's, briefwisseling en documenten die betrekking hebben op het voorwerp van de Overeenkomst, of op de uitvoering ervan, wordt als vertrouwelijk beschouwd, ongeacht of deze mededeling mondeling of op een andere wijze geschiedt. Partijen zullen deze slechts voor de uitvoering van hun contractuele verplichtingen kunnen gebruiken.

Het is de Onderaannemer uitdrukkelijk verboden om deze gegevens of documenten aan derden over te maken of een kopie hiervan te maken, ook niet op een digitale wijze, tenzij dit strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en slechts na uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toestemming van de Hoofdaannemer en de Opdrachtgever.

Indien de Overeenkomst beëindigd wordt, op welke wijze of om welke reden ook, zullen alle documenten die vertrouwelijke informatie of gegevens bevatten, alsook alle plannen en schema's, met inbegrip van alle door de bestemming gemaakte kopieën van deze documenten, aan de Hoofdaannemer worden terugbezorgd.

Publiciteitspanelen of reclameborden van de Onderaannemer mogen slechts op de Werf geplaatst worden na voorafgaande en

schriftelijke goedkeuring door de Hoofdaannemer en de Opdrachtgever en volgens de voorschriften van het bestek.

Artikel 21. Opschortende voorwaarde

Deze Overeenkomst wordt gesloten onder voorbehoud en onder de opschortende voorwaarde van de aanvaarding door de Opdrachtgever van de Onderaannemer, de voorgestelde materialen, technische fiches en tekeningen, stabiliteitsstudies, uitvoeringsmethoden... voor de Werken. Niet-goedkeuring of niet-aanvaarding kan in geen enkel geval aanleiding geven tot enige schadevergoeding vanwege de Hoofdaannemer aan de Onderaannemer.

Artikel 22. Betwistingen, toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

22.1 Toepasselijk recht

De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door het Belgische recht, met uitsluiting van de bepalingen van internationaal-privaatrechtelijke aard of andere regels die het recht van een andere jurisdictie buiten België van toepassing verklaren.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk voorafgaand hiervan is afgeweken, zijn buitenlandse wetgeving en het Weens Koopverdrag 1980 (CISG) niet op de Overeenkomst van toepassing.

Elke verwijzing naar wetgeving is louter indicatief. Men dient te allen tijde de meest recentste wetgeving toe te passen.

22.2 Bevoegde rechtbank

Enige en alle geschillen in verband met het sluiten, de geldigheid, de interpretatie en/of de uitvoering van de Overeenkomst zullen onderworpen zijn aan de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen.

22.3 Betwistingen

Indien de Hoofdaannemer door de Opdrachtgever of derden wordt aangesproken voor zaken die verband kunnen houden met de Werken uitgevoerd door de Onderaannemer, zal de Onderaannemer op eerste verzoek van de Hoofdaannemer als Partij vrijwillig tussenkomen in dit geschil, ongeacht dit geschil aanhangig is voor een rechtbank, een arbitragecommissie of voor de Verzoeningscommissie Bouw, en dit zelfs indien reeds een procedure tussen de Hoofdaannemer en de Onderaannemer loopt.

Op zijn beurt aanvaardt de Onderaannemer de inhoud van huidig artikel in te lassen in de contracten die hij met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst afsluit met zijn eventuele toeleveranciers en Onderaannemers.

Artikel 23. Algemene bepalingen

23.1 Overdracht van de Overeenkomst

Het is de Onderaannemer verboden om de rechten en verplichtingen die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeien, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hoofdaannemer.

23.2 Onwettigheid, ongeldigheid, nietigheid of onuitvoerbaarheid van een bepaling

Indien één of meer bepalingen van de van toepassing zijnde voorwaarden, om welke redenen dan ook, onwettig, ongeldig, nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, geheel of gedeeltelijk, zal deze onwettigheid, ongeldigheid, nietigheid of onuitvoerbaarheid zich niet uitbreiden tot de overige voorwaarden. In voorkomend geval, zullen de Partijen naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling

| | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |



te vervangen door een wettige, geldige, niet nietige en uitvoerbare bepaling met een gelijkaardige economische uitwerking.

23.3 Vertaling Algemene Voorwaarden Onderaanneming

Deze Algemene Voorwaarden zijn oorspronkelijk opgemaakt in de Nederlandse taal.

Ten aanzien van de vertalingen van onderhavige voorwaarden naar alle andere talen geldt, dat in geval van misverstanden over de woordelijke en inhoudelijke betekenis, de strekking, draagwijdte en interpretatie van deze vertalingen, de Nederlandse tekst de basis vormt en de uitleg en interpretatie van de Nederlandse tekst prevaleert boven die van welke vertaling dan ook. Deze voorwaarden worden aan de Onderaannemer overgemaakt in het Nederlands, Frans of Engels, naar gelang de keuze van de Onderaannemer.

Artikel 24. Bescherming persoonsgegevens

24.1 GDPR

Partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke wetgeving over gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en Onderaannemers deze wetgeving respecteren.

24.2 Verwerking persoonsgegevens

Beide Partijen verzamelen en verwerken de persoonsgegevens die ze van elkaar ontvangen met het oog op de uitvoering van de Overeenkomst, het leveranciersbeheer, de boekhouding, eventuele betwistingen en direct marketingactiviteiten.

24.3 Rechtsgrond

De rechtsgronden zijn de uitvoering van de Overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

24.4 Passende maatregelen

Beide Partijen hebben passende maatregelen genomen om de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. Beide Partijen geven deze persoonsgegevens enkel door aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.

24.5 Verantwoordelijkheid

Beide Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de persoonsgegevens die ze aan elkaar bezorgen, garanderen over voldoende rechtsgrond te beschikken om de persoonsgegevens door te geven en verbinden zich ertoe de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven ten aanzien van de betrokkenen van wie de persoonsgegevens zijn overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die Partijen van elkaars medewerkers zouden ontvangen.

24.6 Data Protection Notice/Privacy Policy

De Onderaannemer verbindt zich om deze informatie over de verwerking te bezorgen aan de betrokkenen inclusief verwijzing naar de Data Protection Notice/Privacy Policy.

24.7 Rechten databetrokkenen

De Onderaannemer bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar. Voor meer informatie: raadpleeg de Privacy Policy op onze website: <http://www.aertssenkranen.be/nl/privacy/>.

| | | | |
|----------------------|---|-------------|-----------|
| Document name | AK-Legal-COD-GCoCon_AK_NL Algemene Voorwaarden Onderaanneming | | |
| Version | 1 | Date | 5/07/2023 |