



ALGEMENE DIENSTVERLENINGSVOORWAARDEN

19/11/2023

Definities

In deze Algemene Voorwaarden voor dienstverlening van Aertssen Kranen nv, hierna genoemd "de **Algemene Dienstverleningsvoorwaarden**", hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- **Contractuele Documenten:** de documenten zoals bepaald in artikel 1.2 van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, die de Overeenkomst tussen de Partijen beheersen;
- **Dagrapport:** werkbbon, timesheet, document opgemaakt door de Dienstverlener dat de verrichte prestaties, uren en/of gebruikte Materialen van een bepaalde dag/periode opsomt en dat als basis dient voor de facturatie van de gepresteerde dienstverlening;
- **Dienstverlening:** de werkzaamheden die de Dienstverlener voor de Opdrachtgever verricht, zoals omschreven in de Offerte en/of Orderbevestiging en/of Dagrapport;
- **Dienstverlener:** Aertssen Kranen nv;
- **Materieel:** het door Aertssen Kranen ingezette Materieel. Als Materieel wordt o.a. beschouwd: tuigen (kranen, vrachtwagens, enz.), hijstoebehoren (manbakken, schotten, potten, rijplaten, spreaders, spmts enz.) Deze opsomming is niet limitatief;
- **Offerte:** het document, uitgaande van de Dienstverlener, vergezeld van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden die behoudens uitdrukkelijk schriftelijke afwijking integraal van toepassing zijn op de uitvoering van alle werkzaamheden;
- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die de Dienstverlener een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden;
- **Orderbevestiging:** het document, uitgaande van Dienstverlener , waarmee de Dienstverlener de offerte aanvraag (de bestelling) van de Opdrachtgever aanvaardt en dat ook specifieke voorwaarden kan bevatten voor de Dienstverlening;
- **Overeenkomst:** het geheel van contractuele documenten tussen Partijen waarin de aard, duur, Prijs en details van de dienstverlening die de Dienstverlener in opdracht van Opdrachtgever verricht, zijn vastgelegd;
- **Partijen:** de Dienstverlener en de Opdrachtgever;
- **PO:** het document, uitgaande van de Opdrachtgever, waarmee de Opdrachtgever de opdracht bevestigt;
- **Prijzen:** de vergoeding voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals o.a. geregeld in artikel 4 van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden;
- **Werk:** de plaats(en) waar de Dienstverlener zijn diensten uitvoert, gespecificeerd door de Opdrachtgever bij de aanvraag van een Offerte.

Artikel 1. Toepasselijkheid Algemene Dienstverleningsvoorwaarden

1.1 Toepasselijkheid

Behoudens afwijkende of aanvullende bepalingen die schriftelijk door de Partijen zijn aanvaard, wordt de relatie tussen de Opdrachtgever en de Dienstverlener exclusief beheerd door de volgende Contractuele Documenten:

- de Orderbevestiging;
- de Offerte met bijlagen;
- de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden.

1.2 Contractuele Documenten

Deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden maken een Contractueel Document uit en zijn aldus van toepassing op de totstandkoming, de inhoud, de uitvoering en de beëindiging van de Overeenkomst tussen de Partijen, alsmede alle overige rechtshandelingen en rechtsbetrekkingen tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst. Aanvaarding van de Offerte houdt van rechtswege de aanvaarding van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden in.

1.3 Volgorde Contractuele Documenten

De Contractuele Documenten worden in de bovenstaande opsomming hiërarchisch weergegeven in volgorde van voorrang, waarbij de eerst vermelde Contractuele Documenten voorrang kennen op de later vermelde Contractuele Documenten.

Indien een Contractueel Document niet gebruikt wordt in de contractuele relatie tussen Partijen wordt het eerstvolgende vernoemde Contractuele Document geacht de rangorde in te nemen van dit Contractueel Document. In geval van strijdigheid met de Contractuele Documenten prevaleren de Contractuele Documenten boven de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden.

De Contractuele Documenten worden in functie van elkaar geïnterpreteerd. Indien deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden verwijzen naar "de Offerte en/of Orderbevestiging", hebben de bepalingen van de Orderbevestiging voorrang op de bepalingen van de Offerte. De Orderbevestiging, of bij gebreke daaraan, de Offerte met bijlagen maken samen met de Dienstverleningsvoorwaarden het geheel uit van de Overeenkomst tussen Dienstverlener en de Opdrachtgever

Indien de Dagrapporten andere werkzaamheden bevatten dan oorspronkelijk overeengekomen in de Orderbevestiging en/of Offerte en deze Dagrapporten zijn zonder voorbehoud afgetekend, dan hebben deze Dagrapporten voorrang op de Orderbevestiging en/of Offerte voor het deel dat zij afwijkende werkzaamheden en bepalingen bevatten.

1.4 Afwijkende afspraken

Van deze Dienstverleningsvoorwaarden kan slechts worden afgeweken als en voor zover zulks uitdrukkelijk en schriftelijk tussen de Partijen is overeengekomen. De Overeenkomst/Orderbevestiging/Offerte tussen de Partijen vastgelegd in de Contractuele Documenten vervangt iedere geschreven of mondelinge overeenkomst of akkoord tussen de Partijen met betrekking tot de Dienstverlening.

1.5 Regeling Dienstverleningsvoorwaarden en andersluidende voorwaarden

Door de aanvaarding van de Offerte gaat de Opdrachtgever ook akkoord met de toepassing van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden.

Aanvaarding van deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden impliceert tevens dat de Opdrachtgever volledig verzaakt aan de toepassing van zijn eigen algemene voorwaarden.

Indien de Opdrachtgever toch opmerkingen op deze Dienstverleningsvoorwaarden zou hebben of andere voorwaarden overmaakt, dan wordt dit als volgt geregeld:

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



- Indien dit gebeurt op het ogenblik van de aanvaarding van de Offerte of net voor de aanvang van de werkzaamheden, dan worden deze opmerkingen of andere voorwaarden NIET in aanmerking genomen.

In voorkomend geval kan er immers geen sprake zijn van effectieve kennisname en aanvaarding van de opmerkingen of de andere algemene voorwaarden.

De Overeenkomst komt zodoende tot stand met de Dienstverleningsvoorwaarden zoals gevoegd bij de Offerte.

- indien de opmerkingen of andere voorwaarden worden overgemaakt vóór de aanvaarding van de Offerte, dan zal hierop zo snel mogelijk schriftelijk gereageerd worden.

Partijen verbinden zich ertoe binnen een redelijke termijn, die rekening houdt met de (tijdigheid van de) uitvoering van de dienstverlening, het nodige te doen om te goeder trouw overeenstemming te bereiken over de elementen die ter discussie zouden staan.

In voorkomend geval komt de Overeenkomst tot stand ofwel in overeenstemming met de tussen Partijen onderhandelde voorwaarden ofwel zonder toepassing van de door de Opdrachtgever geformuleerde opmerkingen dan wel de onverenigbare bedingen van de algemene voorwaarden van Partijen.

1.6 Aanvullende Contractuele Documenten

Naar gelang de aard van de Dienstverlening kunnen andere Contractuele Documenten deel uitmaken van de Overeenkomst. Indien van toepassing wordt naar deze Contractuele Documenten verwezen in afzonderlijke toepasselijke bijzondere voorwaarden.

1.7 Verweermiddelen

Het niet uitoefenen door de Dienstverlener van enig recht of verweermiddel dat haar in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden wordt verleend, zal nooit kunnen worden geïnterpreteerd als een verzaking aan dit recht of verweermiddel.

Artikel 2. Overeenkomst

2.1 Offerte

De Offerte is gebaseerd op de gegevens van de offerteaanvraag van de Opdrachtgever waarin de uit te voeren werken beschreven worden. Deze gegevens worden geacht correct en volledig te zijn. De Opdrachtgever ontslaat de Dienstverlener van enige onderzoeks- of informatieplicht terzake. Alle gevolgen van enige fouten of lacunes in de offerte aanvraag komt uitsluitend voor de rekening van de Opdrachtgever die de Dienstverlener vrijwaart. In de Offerte is geen vergoeding voor meerwerk en/of supplementaire kosten begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Offertes van Aertssen Kranen gelden uitsluitend onder voorbehoud van beschikbaarheid van het nodige personeel en/of Materieel.

2.2 Afwijking/Wijziging

Indien een PO opmerkingen bevat die niet in de Offerte/Orderbevestiging zijn opgenomen, worden deze opmerkingen geacht niet te zijn aanvaard of goedgekeurd, zelfs indien de Dienstverlener geen specifieke opmerking maakt over deze toevoegingen of ze specifiek weigert.

Indien tussen Partijen afwijkingen van de oorspronkelijke Offerte en/of aanvullingen op de oorspronkelijke Offerte worden overeengekomen, zal de Dienstverlener deze bevestigen door deze afwijkingen en/of aanvullingen hetzij in de

Orderbevestiging op te nemen, hetzij een aanvullende Offerte uit te brengen, hetzij deze per e-mail te bevestigen.

Een wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst is slechts van kracht voor zover de Dienstverlener deze schriftelijk heeft bevestigd.

2.3 Geldigheid

De Offertes van Aertssen Kranen gelden gedurende één (1) maand, tenzij anders vermeld op de Offerte.

2.4 Totstandkoming van de Overeenkomst

De Overeenkomst komt tot stand ofwel:

- door schriftelijke aanvaarding van de Offerte door de Opdrachtgever;
- door de bevestiging van de Dienstverlener (Orderbevestiging) van de aanvraag van bestelling van de Opdrachtgever of;
- door de uitvoering van de Dienstverlening.

2.5 Betalingswaarborg/voorafbetaling

De Dienstverlener mag te allen tijde betalingswaarborgen en/of voorafbetalingen vragen en de uitvoering van de Overeenkomst opschorten totdat die waarborgen en/of voorafbetalingen gegeven zijn, zonder dat dit aanleiding zou kunnen geven tot enige vorm van schadevergoeding voor de Opdrachtgever. De hoogte van de waarborg en/of voorafbetaling wordt aangeduid in de Offerte. Indien er zich later omstandigheden voordoen, die een wijziging van de waarborg en/of voorafbetaling rechtvaardigen, is de Dienstverlener gerechtigd de hoogte van de voorafbetaling en/of waarborg aan te passen, zonder bijkomende motivering.

2.6 Onderaanneming

De Dienstverlener behoudt het recht voor de gehele Dienstverlening of een deel ervan door onderaannemers te laten uitvoeren. De Dienstverlener is aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht/Overeenkomst door haar onderaannemers in dezelfde mate als zij zelf aansprakelijk zou zijn.

Artikel 3. Aard van de Dienstverlening/Voorwerp

De Dienstverlening betreft een Overeenkomst van diensten. De Dienstverlener voert een aantal werkzaamheden uit voor de Opdrachtgever, zoals omschreven in de Offerte en/of Orderbevestiging. Deze diensten zullen worden uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van huidige Algemene Dienstverleningsvoorwaarden en overeenkomstig eventuele bijkomende technische en administratieve voorwaarden tussen Partijen overeengekomen.

De Dienstverlener heeft daarbij te allen tijde het recht om voor de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beroep te doen op een derde partij.

De Opdrachtgever kan op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan de Dienstverlener vragen om bijkomende diensten uit te voeren. Daarvoor moet de Opdrachtgever een nieuwe aanvraag indienen bij de Dienstverlener. Voor die aanvraag wordt, indien nodig, een nieuwe, aanvullende Offerte opgesteld. Slechts na aanvaarding van de betreffende Offerte zal een Orderbevestiging worden opgemaakt voor deze bijkomende uitvoering van diensten.

Artikel 4. Prijsberekening

4.1 Prijs

De Orderbevestiging en/of Offerte geeft de Prijs voor de Dienstverlening aan. Ofwel vermeldt de Offerte een totaalprijs gebaseerd op de informatie van de Opdrachtgever ofwel wordt de Prijs geheel of gedeeltelijk uitgedrukt in een Prijs per dag

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



en/of per uur, vermenigvuldigd met de uitvoeringstermijn van de dienstverlening.

De dagtarieven zijn gebaseerd op acht (8) werkuren, tenzij anders overeengekomen. De uurtarieven zijn niet van toepassing op weekendwerk, shiftwerk, nachtwerk en werken tijdens feestdagen, voor dewelke een supplement zal worden aangerekend.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is de Prijs exclusief:

- BTW, taksen en heffingen (waaronder belasting op drijfkracht);
- (kosten) van verzekeringen;
- kosten van stilstand en annulering;
- toeslagen, extra diensten en vergunningen zoals voorzien in de bijlagen bij de Offerte;
- eventuele andere kosten, lasten, taksen of rechten, die door enige overheid of andere instanties gevorderd worden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst, zelfs als deze ten tijde van de Offerte/Orderbevestiging nog niet gekend of van toepassing waren;
- mogelijke import- en exportkosten alsook andere kosten, lasten, taksen of rechten i.v.m. het overbrengen/leveren van het Materieel naar de betrokken Werf;
- overuren, nachtwerk en prestaties in het weekeinde en feestdagen, tenzij anders overeengekomen;
- transportkosten in geval van niet-automobiel materieel.

4.2 Supplementaire kosten

De Prijs is berekend op basis van een uitvoering tijdens de normale werkuren per dag en/of week en onder normale (werk)omstandigheden. Dit wil zeggen dat de werkzaamheden doorlopend en opeenvolgend moeten kunnen worden uitgevoerd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. De Dienstverlener is gerechtigd supplementaire kosten aan te rekenen voor bijkomende prestaties door abnormale omstandigheden, werktijden en moeilijkheden, voorzienbaar of onvoorzienbaar, en/of door foutieve en/of niet volledige opgave van de door de Opdrachtgever te bezorgen informatie en documenten.

De communicatie hieromtrent tussen de Opdrachtgever en diens Klant wordt overgemaakt op vraag van de Dienstverlener.

Op vraag van de Dienstverlener wordt overleg gepland tussen de betrokken Partijen.

De Dienstverlener behoudt het recht om aanspraak te maken op een schadevergoeding voor elke werkonderbreking te wijten aan de schuld, nalatigheid of gebrek aan vooruitzicht van de Opdrachtgever. Extra prestaties/werken die niet konden ingeschat worden bij opmaak van de Offerte, zijn steeds verrekenbaar.

4.3 Prijsherziening

Aertssen Kranen is gerechtigd prijswijzigingen door te voeren die onafhankelijk van Aertssen Kranen of diens onderaannemers zijn en die betrekking hebben op opgelegde Cao's, wetswijzigingen en gewijzigde kosten in lonen, brandstof, energie, materiaal, transport en transport gerelateerde kosten. Teneinde de prijswijziging te berekenen hanteert Aertssen Kranen de volgende prijsherzieningsformules:

$$P = P_o \times ((a S/S_o) + (b B/B_o) + (c M/M_o))$$

Waarbij:

P = herziene prijs

P_o = basisprijs, zoals oorspronkelijk voorzien in de Offerte

S_o = referteloonkost van Agoria (=referteloon verhoogd met de sociale lasten) - nationaal gemiddelde (laatst beschikbaar cijfer op het ogenblik dat de overeenkomst wordt afgesloten) zoals gepubliceerd op de website van Agoria (www.agoria.be)

S = referteloonkost van Agoria geldig tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt herzien

Bo = brandstofprijs op datum van de Offerte, overgenomen uit indices ITLB

B = brandstofprijs tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt herzien

Mo = prijs van vervaardiging van hijs, hef- en transportwerktuigen (code 2822 STATbel fgov) op datum van de offerte, overgenomen uit Afzetprijnsindexen voor de industrie (zonder bouw)

M = prijs van vervaardiging van hijs, hef- en transportwerktuigen (code 2822 STATbel fgov) tijdens de maand voorafgaand aan de maand waarin de prijs wordt herzien.

- Voor bemande tuigen: $P = P_o \times ((0,4x S/S_o) + (0,1x B/B_o) + (0,3x M/M_o) + 0,2)$
- Voor onbemane tuigen en Materieel: $P = P_o \times ((0,2x B/B_o) + (0,6x M/M_o) + 0,2)$
- Voor manpower (riggers, brigadiers, engineering ed): $P = P_o \times ((0,8x S/S_o) + 0,2)$

Deze prijsaanpassing wordt automatisch toegepast op lopende Overeenkomsten of Offertes en wordt bijkomend gefactureerd boven op de initiële Prijs

Artikel 5. Dagrapporten

5.1 Opmaak Dagrapporten

Het Dagrapport dat de Dienstverlener opstelt, bevat de gepresteerde uren, Dienstverlening en Materialen en wordt op geregelde tijdstippen aan de (vertegenwoordigers van de) Opdrachtgever ter ondertekening aangeboden.

De Dienstverlener zal altijd de minimale uren per dag factureren, ook als de daadwerkelijk gewerkte uren minder dan de minimale overeengekomen uren waren, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

5.2 Goedkeuring Dagrapporten

Deze Dagrapporten dienen binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd. Indien de Opdrachtgever geen opmerkingen, klachten of protesten maakt, wordt het Dagrapport geacht onherroepelijk en onvoorwaardelijk te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.

5.3 Goede trouw Dienstverlener

Alleen de door de Opdrachtgever gemachtigde vertegenwoordigers mogen de Dagrapporten ondertekenen. De Dienstverlener handelt te goeder trouw en is niet verplicht de handtekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar te controleren. Indien een onbevoegde vertegenwoordiger het Dagrapport heeft ondertekend, kan dit feit nooit aan de Dienstverlener worden tegengeworpen noch rechtvaardigt het een opschorting of niet betaling van de Dienstverlening.

5.4 Weigering ondertekening

Indien de (vertegenwoordiger van de) Opdrachtgever zonder geldige en gemotiveerde reden weigert de Dagrapporten te ondertekenen, reden dewelke bij voorkeur onmiddellijk telefonisch dient te worden gemeld aan de Dienstverlener, en in ieder geval altijd eveneens schriftelijk op het Dagrapport te worden vermeld, is de Dienstverlener gerechtigd de uitvoering van de Dienstverlening op te schorten, totdat deze kwestie naar behoren is opgelost, zonder dat de Dienstverlener tot enige schadevergoeding voor vertraging gehouden is.

De door de Dienstverlener opgemaakte Dagrapporten zijn - al dan niet ondertekend - de enige basis voor facturatie.

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



5.5 Opmerkingen

Alle opmerkingen van de Opdrachtgever dienen bij voorkeur onverwijld telefonisch en/of per e-mail aan de Dienstverlener te worden gemeld, zulks binnen acht (8) kalenderdagen nadat de Dagrapporten zijn opgemaakt. Na deze acht (8) dagen zijn opmerkingen niet meer toelaatbaar.

Het is de Opdrachtgever nooit toegestaan om op de door de Dienstverlener opgemaakte Dagrapporten wijzigingen aan te brengen teksten door te strepen of het document op welke wijze dan ook te manipuleren.

5.6 Discrepanties

Bij verschillen en/of discrepanties in de registratie van gepresteerde uren, geleverde diensten en gebruikt Materieel en/of materialen heeft het Dagrapport van de Dienstverlener altijd voorrang op welk rapporteringssysteem van de Opdrachtgever dan ook en dient het Dagrapport van de Dienstverlener - al dan niet ondertekend - als enige basis voor facturering.

5.7 Andere diensten

Indien de Dagrapporten andere en/of aanvullende diensten bevatten dan oorspronkelijk overeengekomen in de Orderbevestiging en/of Offerte, hebben deze Dagrapporten voorrang boven de Orderbevestiging en/of Offerte voor zover deze afwijkende diensten en bepalingen bevatten.

5.8 Ontbreken Dagrapport

Het ontbreken van een Dagrapport kan nooit aanleiding geven tot het opschorten van de betaling of het niet betalen van de dienst. De bepalingen van de Offerte en/of de Orderbevestiging zijn onverkort van toepassing.

5.9 Factuur uitstellen

Bij ontbreken van opmerkingen op de Dagrapporten binnen de vijf (5) werkdagen, stelt de Dienstverlener een factuur op die overeenstemt met deze Dagrapporten.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

6.1 Aanvaarding van de factuur

Als de Opdrachtgever binnen acht (8) kalenderdagen na ontvangst van de factuur geen opmerkingen, klachten of protest uit, wordt de factuur geacht onherroepelijk en zonder voorbehoud te zijn aanvaard door de Opdrachtgever. Klachten geuit acht (8) kalenderdagen na ontvangst van de factuur of later door de Opdrachtgever zijn niet ontvankelijk. Als een gedeelte van de factuur wordt geprotesteerd, dient het protest duidelijk aan te geven welk deel van de factuur wordt geprotesteerd en op welk bedrag dit protest betrekking heeft. Hoewel de factuur ongeacht het protest integraal verschuldigd en opeisbaar blijft, verbindt de Opdrachtgever zich ertoe om bij een gedeeltelijk protest minstens het niet-geprotesteerde bedrag of het bedrag dat overeenstemt met het niet-geprotesteerde deel, onmiddellijk te betalen in overeenstemming met deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, zonder dat deze betaling op enigerlei wijze afbreuk kan doen aan de verschuldigdheid en de opeisbaarheid van de andere delen en bedragen en aan de toepasselijkheid van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden hierop.

6.2 Deelbetalingen

Deelbetalingen worden eerst toegerekend op de inningskosten, vervolgens op het schadebeding, de vervallen interest en ten slotte op de openstaande hoofdsom, waarbij bij voorrang wordt toegerekend op de oudste openstaande hoofdsom.

6.3 Betalingstermijn

De facturen van Aertssen Kranen zijn contant betaalbaar binnen de dertig (30) dagen na de factuurdatum, ter zetel van Aertssen Kranen, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Indien Aertssen Kranen een goedkeuring en/of informatie (PO nummer, ...) aangeleverd moet krijgen van de Opdrachtgever teneinde haar factuur geldig en correct uit te kunnen stellen, is de Opdrachtgever verplicht om deze gegevens binnen vijf werkdagen te bezorgen aan Aertssen Kranen, bij gebreke waaraan de factuur rechtsgeldig kan worden opgemaakt door Aertssen Kranen met de beschikbare informatie.

Alle termijnen van aanvaardingsprocedures of verificatieprocedures ter controle van de conformiteit van de dienstverlening en/of facturatie door Aertssen Kranen maken integraal deel uit van bovengenoemde maximale betalingstermijn.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever er zorg voor te dragen dat diens betaalsystemen compatibel zijn met de mogelijkheden van ontvangst van betalingen door Aertssen Kranen. Het niet hieraan voldoen (door het al dan niet in voege stellen van nieuwe systemen), ontheft de Opdrachtgever op geen enkele manier van zijn verplichting tot betaling.

Eventuele betalingskosten, bankkosten of –provisies zijn ten laste van de Opdrachtgever.

Elke betaling die door de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst moet worden betaald, zal volledig moeten worden betaald zonder enige verrekening of tegenvordering, van welke aard dan ook, zonder enige aftrek of inhouding van of voor rekening van, enig bedrag dat opeisbaar is door de Dienstverlener onder de Overeenkomst. Indien de Opdrachtgever verplicht is om een betaling onder de Overeenkomst te onderwerpen aan een aftrek of inhouding van belastingen, zal in voorkomend geval de door de Opdrachtgever verschuldigde Prijs worden verhoogd voor zover nodig om ervoor te zorgen dat de Dienstverlener een bedrag ontvangt dat na aftrek van of inhouding gelijk is aan het bedrag dat de Dienstverlener zou hebben ontvangen als een dergelijke aftrek of inhouding niet had plaatsgevonden of moest worden gedaan.

6.4 Laattijdige betaling

Bij gebreke aan betaling op de vervaldag van de factuur:

- zijn alle bedragen verschuldigd aan de Dienstverlener, ook de bedragen die nog niet vervallen zijn, van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar;
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling aanleiding geven tot toepassing van een verwijlinterest van 1% per maand vanaf de vervaldag, maandelijks van rechtswege, onmiddellijk en zonder aanmaning kapitaliseerbaar;
- zal elke vertraging in betaling van rechtswege en zonder ingebrekestelling eveneens aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 10% op het nog te betalen saldo, met een minimum van € 125. De toekenning van deze redelijke schadeloosstelling ad 10% sluit de toekenning van een eventuele rechtsplegingsvergoeding, dan wel van enige andere bewezen invorderingskosten niet uit;
- is de Dienstverlener niet langer gehouden tot (verdere) uitvoering en kan hij alle werkzaamheden onmiddellijk en zonder voorafgaande verwittiging opschorten;
- vervallen alle toegestane betalingsvoorwaarden en kan de Dienstverlener beslissen de Overeenkomst enkel verder uit te voeren onder de strikte voorwaarde dat de

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



verschuldigde prijs volledig wordt vereffend vooraleer tot voortzetting van de Overeenkomst wordt overgegaan.

In geval van kleine gebreken waarvan Partijen overeengekomen zijn dat de Dienstverlener deze binnen een redelijke termijn zal herstellen, heeft de Oprachtgever niet het recht om betalingen afhankelijk te stellen van het verhelpen van deze gebreken.

6.5 Retentierecht

De Oprachtgever doet uitdrukkelijk afstand van enig retentierecht dat hij zou kunnen uitoefenen op de goederen, Materieel en materialen, ongeacht om welke reden en uit welke rechtsverhouding tussen Partijen dit retentierecht zou zijn ontstaan.

6.6 Schuldvergelijking

De Oprachtgever doet uitdrukkelijk afstand van zijn recht op schuldvergelijking ten aanzien van de Dienstverlener, waarbij de Partijen uitdrukkelijk afwijken van artikel 1291 oud BW / artikel 5.254 e.v. van het BW.

Het is derhalve de Oprachtgever nooit toegestaan om de facturen van de Dienstverlener te compenseren met vorderingen die hij zou hebben op de Dienstverlener, zelfs niet indien deze verband houden met de Overeenkomst en zelfs niet indien deze zeker, vaststaand en opeisbaar zijn.

6.7 Korting contant

Met uitzondering van uitdrukkelijke voorafgaandelijke schriftelijke bevestiging van de Dienstverlener zal er nooit een korting contant in rekening kunnen worden gebracht door de Oprachtgever.

6.8 Wijziging betalingsvoorwaarden GRP

In geval van gerechtelijke reorganisatie bij de Oprachtgever behoudt de Dienstverlener zich het recht voor om slechts werkzaamheden uit te voeren tegen contante betaling, dan wel betaling vooraf te verlangen, dan wel gewijzigde betalingsmodaliteiten te bepalen, dan wel de uitvoering op te schorten indien de Partij in gerechtelijke reorganisatie zijn contractuele verplichtingen eveneens opschort.

Artikel 7. Verplichtingen van de Oprachtgever

7.1 Verplichtingen

De Oprachtgever dient in alle gevallen, zonder dat deze opsomming limitatief is, o.a. in te staan voor:

- het bekomen van de na te leven veiligheidsvoorschriften;
- de correctheid, de accuraatheid en de volledigheid van de door hem verstrekte informatie en documenten;
- de aanmeldingsprocedures;
- indien van toepassing: de aanstelling van een milieucoördinator;
- de coördinatie en afstemming van de diensten tussen de verschillende onderaannemers op de Werf;
- de te bekomen administratieve verplichtingen van alle aard, hieronder inbegrepen milieuvergunningen, onderzoek tot geschiktheid van het terrein/de ondergrond (en kosten van herstel indien het terrein onbegaanbaar zou zijn of de draagkracht van het terrein onvoldoende zou zijn), alle vereiste vergunningen voor de montage, gebruik, operatie en demontage van het Materieel. Wanneer de werken plaatsvinden op openbaar domein (rijweg, parkings, etc.) kan de Dienstverlener de dienstverlening enkel aanvatten als er een geldige vergunning kan worden voorgelegd, de KLIP- en KLIM aanvragen gedaan werden en de nodige signalisatie rechtsgeldig werd geplaatst;
- aansluitkosten, afsluitkosten en verbruikskosten van gas, water en elektra;

- benodigd sloop-, hak-, stut- en reparatiewerk aan constructies of anderszins;
- kosten veroorzaakt door vandalisme of enig van buiten komend onheil;
- afscherming en bewaking van de Werf;
- het ter beschikking stellen van veiligheids-, schaft- en sanitaire voorzieningen conform de vigerende wetgeving;
- kosten als gevolg van aantreffen/verwijderen van asbesthoudende materialen, dan wel kosten die samenhangen met het uitvoeren van bodemonderzoek naar de aanwezigheid van asbest in de bodem;
- kosten veroorzaakt door de werf condities en/of werkzaamheden die vervuiling van het Materieel van de Dienstverlener tot gevolg hebben;
- het keuren van materialen, materieel en hulpmiddelen dat niet door de Dienstverlener wordt ingezet, en de kosten van die keuringen;
- het uitvoeren van bodem gerelateerde onderzoeken waaronder, doch daartoe niet beperkt, geotechnisch onderzoek, milieutechnisch onderzoek, onderzoek naar ondergrondse werken of voorzieningen;
- het treffen van voorzieningen of maatregelen ter voorkoming van geluidsoverlast, schade aan het milieu, belendingen, installaties, informatiedragers, kabels, leidingen en bestratingen;
- de geschiktheid van de Werf, in het bijzonder voor:
 - de verantwoordelijkheid voor de KLIP-en/of KLIM-aanvraag, de verdere communicatie en beschikbaar stellen van de plannen aan de Dienstverlener;
 - de controle op ondergrondse putten en/of (water)leidingen of (hoogte) hindernissen. Als deze bestaan, dient dit tijdig schriftelijk door de Oprachtgever aan de Dienstverlener te worden bevestigd. Met betrekking tot hoogspanningsleidingen heeft de Oprachtgever een meldingsplicht;
 - het maken van een geschikte toegangsweg naar de opstelplaats van het Materieel;
 - het creëren van voldoende ruimte voor het opstellen van het Materieel zodat de werken op een veilige en vlotte manier uitgevoerd kunnen worden;
 - de toelating voor, het instellen van en de handhaving gedurende de periode van het werk van alle noodzakelijke wegomleggingen, signalisaties, de afbakening van de los-, werk- en laadzones en parkeerverboden;
 - het aanwezig zijn van het noodzakelijk Materieel en de benodigde veiligheidsvoorzieningen.
- het tijdig overmaken van alle correcte dienstige gegevens opdat de Dienstverlener de werkzaamheden conform kan uitvoeren en indien toepasselijk, de hijschets, het hijsplan en het hijsdossier kan opstellen;
- het nazicht, het goedkeuren, handtekenen en terugzenden van de hijschets, het hijsplan en het hijsdossier. In het geval de Oprachtgever verzuimt zulks te doen en de Dienstverlener gaat over tot de uitvoering van de werkzaamheden, dan wordt het hijschets, -plan en -dossier geacht goedgekeurd te zijn door de Oprachtgever;
- het verlenen van alle waarborgen ten gunste van derden naar aanleiding van de uitvoering van de Overeenkomst;
- de tijdige, correcte en afdoende inlichtingen te verschaffen aan de Dienstverlener over alle specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de Last, de werkzaamheden en de Werf.

7.2 Geschiktheid ondergrond

De Oprachtgever neemt specifiek de verantwoordelijkheid op zich om tijdig alle aanvragen met betrekking tot de geschiktheid

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



van de ondergrond te doen, op zijn verantwoordelijkheid, en deze informatie aan de Dienstverlener te bezorgen. De geschiktheid van de ondergrond heeft o.a. betrekking op (alle plannen i.v.m.) de ligging van kabels, leidingen en hoogspanningskabels (o.a. de KLIP- en/of KLIM aanvraag) en indien nuttig en/of noodzakelijk de nodige sonderingen uit te voeren.

Gevolgsschade, vertragingsschade en meerkosten ten gevolge van het niet omleiden, niet afsluiten of niet duidelijk zichtbaar maken van leidingen, kabels, hoogspanningskabels, riolering, ondergrondse constructies enz., zullen integraal aan de Opdrachtgever worden doorgerekend;

7.3 Keuring Materieel

De Dienstverlener staat in voor de vereiste wettelijke keuringen van het ingezette Materieel door een erkend keuringsorganisme. De Opdrachtgever moet het keuringsorganisme voldoende gelegenheid en tijd geven om de keuring uit te voeren tijdens de normale werkuren. Indien de wettelijke keuring niet binnen de wettelijke termijn kan plaatsvinden door toedoen van de Opdrachtgever of een omstandigheid die voor de rekening van de Opdrachtgever dient te komen, dan is de Opdrachtgever verplicht de Dienstverlener te vergoeden voor alle schade die de Dienstverlener hierdoor lijdt.

De tijd vereist voor de keuring door het keuringsorganisme kan nooit aanzien worden als een vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden die de Dienstverlener schadelijkt zou maken. De Opdrachtgever heeft voor de tijdspanne vereist voor een keuring geen enkele aanspraak op enige schadevergoeding.

7.4 Toegang tot de Werf

De Opdrachtgever is als enige verantwoordelijk voor de onbelemmerde toegang van de goederen, Materieel en personeel tot de Werf en dit gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de diensten. Het behoort tot de exclusieve taak van de Opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de Werf veilig en gemakkelijk bereik- en berijdbaar is, en de nodige signalisatie te voorzien. De ondergrond moet tevens voldoende stevig en stabiel zijn om het transport, de veilige opstelling e.d. mogelijk te maken.

Zolang aan voormelde vereisten niet is voldaan, is de Dienstverlener gerechtigd om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat aan deze vereisten voldaan is, zonder dat het aanvatten van de werkzaamheden een erkenning inhoudt dat de ondergrond voldoende stevig en stabiel is.

De kosten veroorzaakt door eventuele vertragingen als gevolg van onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid worden verhaald op de Opdrachtgever. De Dienstverlener zal alle bijkomende kosten die een gevolg zijn van deze ontoegankelijkheid, zoals niet-limitatief de bijkomende voorbereidende handelingen en schadevergoedingen voor immobilisatie van het Materieel en personeel, voor winstderving en voor de verstoring van de planning, integraal verhalen op de Opdrachtgever.

Materialen (schotten en rijplaten, e.d.) die eventueel in dit verband door de Opdrachtgever worden aangeleverd verminderen geenszins deze verplichting van de Opdrachtgever zoals vastgelegd in de Contractuele Documenten.

De Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat de Dienstverlener niet gehouden is tot een voorafgaandelijk onderzoek van de staat van de Werf. Het leveren, installeren, gebruiken van het

Materieel of aanvatten van de werkzaamheden door de Dienstverlener kan niet aanzien worden als een aanvaarding van de toestand van de Werf.

7.5 Veiligheid

De Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de werkomstandigheden op de Werf, in het bijzonder met betrekking tot de veiligheid en gezondheid, volledig in overeenstemming zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake. Het behoort tot de verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever om de betrokken preventieadviseur tijdig te informeren en op de hoogte te houden.

7.6 Registratie aanwezigheden

Als de bij deze Overeenkomst bedoelde Diensten onderworpen zijn aan de registratie van de aanwezigheden in toepassing van Afdeling 4, Hoofdstuk V van de Wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zorgt de Opdrachtgever ervoor dat de Dienstverlener tijdig op de hoogte wordt gebracht van deze verplichting en van het RSZ-werkplaatsnummer en stelt de Opdrachtgever het registratiesysteem ter beschikking van de Dienstverlener. De Opdrachtgever zal er ook voor zorgen dat de Dienstverlener al aangemeld staat in de gegevensbank van de RSZ op de juiste werkplaats.

7.7 Sancties

In geval de Opdrachtgever de bepalingen onder dit artikel niet naleeft, heeft de Dienstverlener het recht om alle schade, daarin begrepen maar niet beperkt tot alle geleden schade, boetes, kosten, nadelen van welke aard ook ten gevolge van deze niet-naleving, door te rekenen aan de Opdrachtgever, welke deze laatste integraal zal vergoeden, dit onverminderd alle overige rechten en middelen waarover de Dienstverlener in overeenstemming met deze Dienstverleningsvoorwaarden en/of de wet beschikt.

Artikel 8. Uitvoering

8.1 Planning en uitvoeringstermijn

Bij het ontbreken van een planning worden de aanvangsdatum en de uitvoeringstermijn in gemeenschappelijk overleg bepaald. Vertragingen, veroorzaakt buiten de wil van de Dienstverlener, kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoeding ten laste van de Dienstverlener.

De Dienstverlener heeft het recht de geleden schade door vertraging te verhalen bij de Opdrachtgever.

Behoudens andersluidende schriftelijke bepaling, zijn de vermelde aanvangsuren en uitvoeringstermijnen louter bedoeld als richtlijnen en dus nooit bindend.

Enkel in het geval dat in de Overeenkomst een boete of forfaitaire schadevergoeding wegens vertraging/termijnoverschrijding voorzien zou zijn en deze bepalingen expliciet en schriftelijk overeengekomen worden met de Dienstverlener, geldt te allen tijde het volgende:

- Een boete of forfaitaire vergoeding is enkel verschuldigd indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat de vertraging/termijnoverschrijding te wijten is aan een verwijtbare fout die ENKEL toerekenbaar is aan de Dienstverlener. Als de vertraging/termijnoverschrijding zich echter ook zonder de fout van de Dienstverlener zou kunnen hebben voorgedaan, dan is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener volledig uitgesloten;
- De Opdrachtgever dient aan te tonen dat hij door de vertraging/termijnoverschrijding zelf directe en materiële schade lijdt;
- De Opdrachtgever dient de Dienstverlener onverwijld en schriftelijk, uiterlijk vierentwintig (24) uur na het

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



verstrijken van de uitvoeringstermijn in gebreke te stellen, bij gebreke waaraan het recht op een vergoeding of sanctie of andere maatregel ook wegens termijnoverschrijding komt te vervallen;

- Het totale bedrag van de boete en/of schadevergoeding wegens termijnoverschrijding kan nooit meer dan éénmaal de dagprijs van de dienstverlening bedragen (excl. BTW);
- Indien een boete of schadevergoeding verschuldigd is, werkt de betaling ervan bevrijdend en sluit deze betaling iedere andere vorm van vergoeding en/of sanctie omwille van de termijnoverschrijding uit.

8.2 Onafhankelijkheid

De Dienstverlener voert de werkzaamheden uit als een onafhankelijke onderaannemer.

De Opdrachtgever heeft geen stem in de keuze, het ontslag, het toezicht of de controle van de diensten, vertegenwoordigers, werknemers of onderaannemers van de Dienstverlener, noch heeft de Opdrachtgever enig recht de Dienstverlener te leiden of te controleren in de wijze van uitvoering of de middelen om het gewenste resultaat te bereiken, behalve voorzien in de gevallen beschreven in artikel 8.3.

De Dienstverlener is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en de gebruikte materialen en garandeert dat deze in alle opzichten van goede kwaliteit zullen zijn.

De Dienstverlener aanvaardt de volledige en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de betaling van verplichte loonbelastingen en alle verplichte sociale bijdragen en andere bijdragen die door de wet worden opgelegd en stemt ermee in dat elke onderaannemer die een deel van het werk uitvoert, dezelfde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid aanvaardt met betrekking tot de werknemers van die onderaannemer.

8.3 Personeel van de Dienstverlener

Het Personeel van de Dienstverlener volgt in uitzonderlijke omstandigheden de instructies van de Opdrachtgever op de Werf voor zover deze noodzakelijk zijn voor de concrete uitvoering van de werken. Deze technische of praktische instructies hebben uitsluitend betrekking op:

- de planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- de omstandigheden, procedures en handswijzen van de Opdrachtgever, waarmee rekening dient te worden gehouden voor het vervullen van de opdracht;
- de specifieke kenmerken, eigenschappen en vereisten van de opdracht en de Werf;
- toegang tot de Werf en/of faciliteiten van de Opdrachtgever noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- gebruik van goederen, faciliteiten en/of infrastructuur van de Opdrachtgever, noodzakelijk voor het vervullen van de Overeenkomst;
- alles m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Deze instructies impliceren geenszins een uitholling van het werkgeversgezag van de Dienstverlener en doen geen enkele afbreuk aan de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever.

8.4 Gezag over het Personeel

Het personeel van Dienstverlener blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van Dienstverlener en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Dienstverlener enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, § 1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers, erkennen en aanvaarden Partijen dat het naleven door de Opdrachtgever van de verplichtingen die op haar rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door haar zouden worden gegeven voor de levering van diensten en/of de producten door de Dienstverlener, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door haar op het personeel dat de Dienstverlener zou inzetten voor de levering van de diensten en/of de producten.

8.5 Contactpersoon

Om de Dienstverlener toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987, duidt de Opdrachtgever een persoon aan als contactpersoon voor de Dienstverlener. Deze centrale aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de instructies aan het Bedieningspersoneel van Dienstverlener met betrekking tot een correcte levering van diensten. In geval van onbereikbaarheid of afwezigheid van deze persoon, zal de Opdrachtgever de Dienstverlener hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de Opdrachtgever een vervangende contactpersoon aan te duiden.

8.6 Sanctie

De Opdrachtgever waakt erover dat haar onderaannemer die zij aanstelt een eigen verantwoordelijke ter plaatse aanduidt.

Indien de Opdrachtgever de bepalingen van dit artikel niet nakomt, heeft de Dienstverlener het recht om eventuele schade, met inbegrip van maar niet beperkt tot alle schade, boetes, kosten, verliezen van welke aard dan ook als gevolg van deze niet-naleving, door te berekenen aan Opdrachtgever, die deze volledig zal vergoeden, onverminderd alle andere rechten en rechtsmiddelen die Dienstverlener op grond van deze Algemene Voorwaarden of op grond van de wet ter beschikking staan.

Schending door de Opdrachtgever van de in dit artikel beschreven verplichtingen geeft de Dienstverlener eveneens het recht alle tussen Partijen gesloten overeenkomsten met onmiddellijk ingang te beëindigen zonder dat de Dienstverlener gehouden zal zijn tot betaling van enige schadevergoeding.

Bij werken in regie gebeurt de controle van de gepresteerde uren louter voor facturatie doeleinden.

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

De engineeringwerkzaamheden, de plannen en berekeningen zijn gebaseerd op de huidige stand van de techniek, de engineering concepten en het Materieel van de Dienstverlener. De resultaten van deze diensten (o.a. ontwerpen, tekeningen, hijsplannen, programmatuur, documentatie en alle andere materialen) alsook de rechten daarop blijven de exclusieve eigendom van de Dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze resultaten te gebruiken voor de overeengekomen doelstellingen, met uitsluiting van alle andere doelstellingen. De levering van producten en/of diensten strekt niet tot enige overdracht van de intellectuele eigendomsrechten op die producten of (de resultaten van die) diensten.

Deze resultaten mogen niet gereproduceerd of aangewend worden voor de uitvoering door een derde partij noch om eender welke reden doorgegeven worden aan een derde partij of openbaar worden gemaakt zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Dienstverlener.

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



De Opdrachtgever zal aanduidingen van de Dienstverlener of haar leveranciers betreffende intellectuele eigendomsrechten (o.a. auteursrechten, merken of handelsnamen) niet verwijderen of wijzigen.

De Dienstverlener is niet verantwoordelijk voor inbreuken op de rechten van derden indien en voor zover de producten en/of (resultaten van) de diensten zijn gewijzigd, indien deze werden verleend overeenkomstig de instructies van de Opdrachtgever en/of indien deze zijn geleverd in samenhang met goederen van derden.

Artikel 10. Wijziging aan de oorspronkelijke opdracht

Elke wijziging, toevoeging of weglating met betrekking tot de opdracht zoals omschreven in de Offerte/Order Bevestiging/Overeenkomst moet schriftelijk worden overeengekomen. Indien deze schriftelijke overeenkomst niet voorhanden is, zal er onweerlegbaar vermoeden van instemming zijn met de uitvoering van deze werkzaamheden door de loutere uitvoering ervan. Indien de Opdrachtgever niet reageert op de eventuele schriftelijke wijzigingsvoorstellen van de Dienstverlener binnen de drie (3) dagen na verzending, worden deze nieuwe wijzigingen geacht te zijn aanvaard.

Wijzigingen op verzoek van de Opdrachtgever worden aangerekend in regie of tegen vaste prijs.

Indien de Opdrachtgever een opdracht geeft om extra werken uit te voeren zonder dat de Dienstverlener kennis heeft van alle relevante informatie op het ogenblik van de Offerte, dan aanvaardt de Opdrachtgever om de Dienstverlener te vergoeden voor de eventuele bijkomende extra werken die voortvloeien uit het later ter kennis krijgen van deze informatie. Alle extra werken die voortvloeien uit deze ongekende relevante informatie worden aangerekend in regie.

Artikel 11. Verzekering

11.1 ABR

Indien de Opdrachtgever een ABR afgesloten heeft, zal hij de Dienstverlener als medeverzekerde opnemen onder deze polis.

11.2 Overige verzekeringen

- De Opdrachtgever verbindt zich tot het afsluiten van een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid jegens derden.
 - Deze burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering dekt, naast de gebruikelijke verzekeringen, de aansprakelijkheid van de Opdrachtgever als incidentele Opdrachtgever van het Bedieningspersoneel zoals gedefinieerd in artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek alsook het toevertrouwde goed;
 - De dekking van deze BA polis moet uitgebreid worden voor schade aan derden veroorzaakt door alle vaste of beweegbare bouwplaats-, hijstoestellen en andere materialen/ Materieel, ongeacht technische (hij-)capaciteit/beperkingen;
 - Het 'rijrisico' dient in onderhavige polis medeverzekerd te worden als het om niet geïmmatriculeerd gehuurd Materieel zou gaan.
- De Opdrachtgever verbindt zich er verder toe om alle overige nodige en nuttige verzekeringen af te sluiten.

Alle verzekeringen dienen met een afstand van verhaal afgesloten te worden ten aanzien van de Dienstverlener en de met haar verbonden vennootschappen zoals bepaald in artikel 1.20 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, en ook hun respectievelijke bestuurders, hun vertegenwoordigers, aangestelden of uitvoeringsagenten, onderaannemers.

11.3 Algemene bepalingen betreffende de verzekering

Alle verzekeringspolissen zullen onderschreven worden bij kredietwaardige en betrouwbare maatschappijen.

11.4 Voorleggen kopie polissen/verzekeringssattesten

Op eenvoudig verzoek van de Dienstverlener moet de Opdrachtgever, indien deze onderschreven is, een kopie van de ABR polis overmaken en verzekeringsattesten van de overige polissen voorleggen alsook een bewijs van betaling van de premies. Aertssen Kranen zal onmiddellijk, rechtstreeks en schriftelijk verwittigd worden door de verzekeraar van de Opdrachtgever bij wijziging, schorsing, vernietiging of opzegging van de waarborgen in de polissen.

Artikel 12. Oplevering – finale goedkeuring

De Dienstverlener geeft aan wanneer de werkzaamheden voltooid zijn en biedt daartoe een Dagrapport ter ondertekening door de Opdrachtgever aan.

De Opdrachtgever vermeldt op het Dagrapport de (eventuele) zichtbare gebreken. Het Dagrapport wordt ondertekend door zowel de Dienstverlener als de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever weigert het Dagrapport te ondertekenen, wordt vermeld wat de oorzaak is van het niet ondertekenen. Kleine zichtbare gebreken of kleine onvolmaaktheden kunnen de oplevering niet verhinderen.

De Dienstverlener zal kleine onvolmaaktheden/zichtbare gebreken herstellen binnen een redelijke termijn. Deze herstelverplichting van de Dienstverlener strekt zich evenwel enkel tot de diensten die de Dienstverlener heeft uitgevoerd en houdt enkel in dat de Dienstverlener kan overgaan tot herstelling of vervanging van de uitgevoerde diensten die bij de oplevering gebreken vertonen. Elke andere vorm van schadevergoeding, sanctie of herstelmaatregel wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

De herstelverplichting vervalt automatisch in geval de Opdrachtgever zelf dan wel door een derde, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Dienstverlener, werken heeft uitgevoerd (dan wel heeft laten) uitvoeren aan de door de Dienstverlener uitgevoerde werken. Tijdens deze hersteltermijn staat de Opdrachtgever in voor het onderhoud, de controle en het nazicht van de uitgevoerde werken, alsook voor de andere taken die noodzakelijk zijn voor het behoud van de uitgevoerde Werken.

Artikel 13. Publiciteit

De Dienstverlener is steeds gerechtigd om foto's, video's, films en beeldmateriaal te maken van haar werkzaamheden geleverd voor de Opdrachtgever en deze voor publicitaire doeleinden te gebruiken en te verspreiden, alsook naar de Opdrachtgever te verwijzen, tenzij dit expliciet en schriftelijk door de Opdrachtgever wordt uitgesloten.

Artikel 14. Contractuele tekortkomingen

14.1 Contractuele tekortkomingen Opdrachtgever

Contractuele tekortkomingen lastens de Opdrachtgever zullen door de Dienstverlener gemeld worden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Dienstverlener en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Opdrachtgever doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten. Indien de Opdrachtgever geen schriftelijke reactie geeft binnen de acht (8) kalenderdagen na de melding door de Dienstverlener, wordt de Opdrachtgever onweerlegbaar geacht in te stemmen met de inhoud van de melding.

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



14.2 Contractuele tekortkomingen Dienstverlener

Contractuele tekortkomingen lastens de Dienstverlener zullen door de Opdrachtgever binnen de acht (8) kalenderdagen schriftelijk gemeld worden aan de Dienstverlener. De Dienstverlener moet binnen de acht (8) kalenderdagen na deze melding zijn volledig en afdoende gemotiveerd verweer schriftelijk meedelen aan de Opdrachtgever en hierbij alle dienstige opmerkingen maken. De Dienstverlener doet eveneens voorstellen om de tekortkomingen recht te zetten.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

15.1 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

De Opdrachtgever draagt alle gevolgen van aanspraken wegens overmatige hinder o.g.v. artikel 544 oud BW / artikel 3.101 BW en kan in geen geval de Dienstverlener aanspreken of schadevergoeding vorderen.

De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verkeerde inschattingen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties die hem toerekenbaar zijn. De Opdrachtgever vergoedt integraal de volledige schade en alle overige nadelige gevolgen, voorzienbaar of onvoorzienbaar, die de Dienstverlener of derden ondergaan of ondervinden en die rechtstreeks of onrechtstreeks gegrond zijn op dergelijke fouten, gebreken, onvolkomenheden, misrekeningen, verzuim, onachtzaamheden, vertragingen en overige contractuele wanprestaties.

De Opdrachtgever doet eveneens afstand van alle vorderingen op de Dienstverlener wegens stilstand of verminderde productiviteit, onder meer omwille van overmacht, en in ieder geval omwille van:

- storm, wind, mist;
- bliksemingslag;
- overstroming, hoog of laag water;
- vorst, bevriezing, ijsgang;
- (gevaar voor) (burger)oorlog, vijandelijkheden, invasie, optreden van buitenlandse vijanden, grote militaire operaties en mobilisatie;
- opstand, rebellie en revolutie, militaire of toegeëigende macht, terreurdaad, sabotage of piraterij;
- monetaire en commerciële beperking, embargo, sancties;
- overheidsmaatregelen;
- oproer, sabotage, staking, lock-out;
- stoornissen in het verkeer;
- gebrek aan arbeidskrachten;
- quarantaine, epidemie, pandemie, ziekte van bedieningspersoneel, brand, explosie;
- verzakking, instorting, wateroverlast;
- sluiting der of oponthoud bij grensposten, oponthoud in stations of toldiensten;
- defecten aan het Materiaal;
- diefstal, vandalisme, daden van derden.

Deze opsomming is niet limitatief.

De tijdelijke opschorting van de werkzaamheden door overmacht, brengt met zich mee dat de oorspronkelijke voorziene uitvoeringstermijn wordt verlengd met de periode gelijk aan de opschortingstermijn, te vermeerderen met de tijd die nodig is om de werkzaamheden opnieuw op te starten.

Een tenietgaan of beschadiging door toeval of overmacht van het uitgevoerde werk, of nog ingevolge de eigen fout van de Opdrachtgever of personen of partijen voor wie hij instaat, is nooit ten laste van de Dienstverlener.

15.2 Aansprakelijkheid Dienstverlener

In het bijzonder is de Dienstverlener nooit aansprakelijk voor schade die hem niet toerekenbaar is.

De Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van haar bewezen fout of die van haar aangestelden en/of onderaannemers.

De Dienstverlener bedingt alle wettelijke en contractuele rechten, die hij ter afwering van zijn eigen aansprakelijkheid kan invoeren, mede ten behoeve van al degenen - waaronder zowel ondergeschikten als niet- ondergeschikten zijn begrepen - die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en voor wie hij volgens de wet aansprakelijk is.

15.3 Aansprakelijkheid Materieel

Ten aanzien van het Materieel is de Dienstverlener in navolgende gevallen aansprakelijk met de navolgende beperkingen:

- Indien het Materieel niet voldoet aan de overeengekomen specificaties/kwaliteitseisen. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot vervanging van het Materieel;
- Indien het Materieel en/of de kraanman/uitvoerend personeel niet beschikbaar is op het overeengekomen tijdstip. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is beperkt tot vervanging van het Materieel en de kraanman/uitvoerend personeel.

Niettegenstaande het bovenstaande zijn de garanties van de fabrikant/leverancier van toepassing op het Materieel. De garanties van de Dienstverlener gaan in dit opzicht niet verder dan die van de betreffende fabrikant/leverancier.

15.4 Beperkte aansprakelijkheid zaak- en letselschade

De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is uitdrukkelijk beperkt tot directe en materiele zaakbeschadiging en letselschade aan personeel van de Opdrachtgever, veroorzaakt door een aantoonbaar gebrek aan het Materieel en/of door een verwijtbare fout, opzet en/of grove schuld van de Dienstverlener.

De bewijslast in verband met aansprakelijkheid voor schade toerekenbaar aan de Dienstverlener rust op de Opdrachtgever.

Als de schade zich echter ook zonder de fout van de Dienstverlener zou kunnen hebben voorgedaan, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener uitgesloten.

In geval de aansprakelijkheid van de Dienstverlener inzake schade is komen vast te staan met alle middelen van recht, is de aansprakelijkheid van de Dienstverlener beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval onder de door haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering ter zake wordt uitgekeerd.

In ieder geval wordt de aansprakelijkheid van de Dienstverlener in alle gevallen beperkt tot hetgeen effectief en daadwerkelijk vergoed zal worden binnen het kader van zijn burgerlijke aansprakelijkheidspolis, met een absoluut maximum van € 5.000.000, waarbij de laagste van deze limieten toepasselijk is. De Dienstverlener exonereert zich expliciet voor elke schade die het door de verzekering uitgekeerde bedrag overstijgt.

Een verzekeringsattest wordt op eerste verzoek aan de Opdrachtgever bezorgd. De Opdrachtgever aanvaardt de vertrouwelijkheid van dit document te respecteren.

De Dienstverlener is gerechtigd de schade door een door haar aan te wijzen onafhankelijke deskundige uit de branche te laten beoordelen.

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



De Opdrachtgever dient iedere schadeclaim ingevolge onmiddellijk te melden en binnen achtenveertig (48) uur vanaf de vaststelling schriftelijk te bevestigen aan de Dienstverlener.

Bij het niet naleven van voormelde termijnen vervalt het recht op schadevergoeding in hoofde van de Opdrachtgever automatisch en van rechtswege.

15.5 Onvoorzienbare omstandigheden

Indien aan volgende vereisten is voldaan, kan een Partij aan de andere Partij vragen om het contract opnieuw te heronderhandelen met het oog op een aanpassing van het oorspronkelijk contractueel evenwicht of een beëindiging van het contract:

- een verandering van omstandigheden die de uitvoering van het contract buitensporig bezwarend maakt, dermate dat de uitvoering ervan redelijkerwijze niet langer kan worden geëist;
- die onvoorzienbaar was bij de contractsluiting;
- die ontoerekenbaar is aan de schuldenaar; en
- de schuldenaar dit risico niet voor zijn rekening heeft genomen.

De Partijen blijven in ieder geval hun verbintenissen nakomen in de loop van de heronderhandelingen.

Kunnen onder andere en afhankelijk van de concrete feiten in aanmerking komen als omstandigheden die heronderhandelingen rechtvaardigen:

- gewijzigde sociaal economische omstandigheden zoals aanhoudende abnormale prijsstijgingen of algemene bevoorradingsproblemen van grondstoffen, materialen en energie ten gevolge van een oorlog, embargo, of andere internationale economische sancties, staking, epidemie, pandemie, een algemene structurele marktverstoring, belangrijke wijzigingen in de wisselkoersen, ...
- een aanpassing of nieuwigheid van de wetgeving en/of regelgeving en/of bindende adviezen van officiële instanties gepubliceerd en in werking getreden na datum van ondertekening van het contract.

Zodra een Partij kennis heeft of behoort te hebben van onvoorzienbare omstandigheden die een heronderhandeling van de overeenkomst rechtvaardigen, dient zij deze feiten aan de andere partij schriftelijk te melden binnen de vijf (5) werkdagen. Partijen verbinden er zich toe de onderhandelingen aan te vatten binnen de tien (10) werkdagen na verzending van de schriftelijke melding en deze te goeder trouw te voeren. In ieder geval moet de Partij die de onderhandelingen aanvraagt, de andere Partij informeren over de concrete impact van zodra dit mogelijk is.

Bij afwijzing of mislukking van de heronderhandelingen binnen een redelijke termijn, kunnen Partijen via alternatieve geschillenregeling, dan wel de rechter op verzoek van én van de Partijen ofwel:

- de Overeenkomst aanpassen om het in overeenstemming te brengen met hetgeen de Partijen redelijkerwijze zouden zijn overeengekomen op het tijdstip van de contractsluiting indien zij rekening hadden gehouden met de verandering van omstandigheden ofwel,
- de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen op een datum die niet mag voorafgaan aan de verandering van omstandigheden en volgens de modaliteiten die de instantie belast met de alternatieve geschillenregeling dan wel de rechter vaststelt.

15.6 Verjaring

Onverminderd de toepasselijke verjaringstermijnen vervalt elke vordering tegen de Dienstverlener één (1) jaar na de vaststelling van schade, tekorten en/of gebreken, of bij betwisting hieromtrent, één (1) jaar na de factuurdatum, tenzij de wet voorziet in een kortere periode.

15.7 Afstand van verhaal

De Opdrachtgever, evenals diens verzekeraars, doen afstand van elk verhaal op de Dienstverlener om een vergoeding te bekomen van de geldelijke gevolgen van enige onrechtstreekse en/of immateriële schadeclaim van de Opdrachtgever, het personeel van de Opdrachtgever of derden en vrijwaren de Dienstverlener en diens verzekeraars voor iedere door derden ingestelde vordering betreffende voormelde schade.

15.8 Uitsluiting aansprakelijkheid

De Dienstverlener en/of zijn onderaannemers/leveranciers zal/zullen nooit aansprakelijk kunnen gesteld worden voor enige onrechtstreekse en/of immateriële schade van de Opdrachtgever, het personeel van de Opdrachtgever of derden, zoals onder meer: gederfde winst, verlies (van klanten), verlies van goodwill, bedrijfsstagnatie, ...

Artikel 16. Beëindigen van de Overeenkomst

De Opdrachtgever meldt onmiddellijk en schriftelijk aan de Dienstverlener elk feit of omstandigheid zoals hieronder beschreven die de Dienstverlener het recht zou kunnen geven om de Overeenkomst te beëindigen.

16.1 Samenloop en kennelijk onvermogen

In geval van overlijden, aanvraag of vordering tot of vaststelling van faillissement, verklaring van onbekwaamheid, vereffening, bewarend- of uitvoerend beslag of indien een (relevant) onderdeel van de onderneming aan derden wordt overgedragen, heeft de andere Partij het recht om de Overeenkomst beëindigen.

Dergelijke beëindiging wordt onmiddellijk aan de Opdrachtgever of aan zijn rechtsopvolgers per schrijven gemeld.

Dergelijke beëindiging geeft geen enkel recht op vergoeding aan de Opdrachtgever.

Daartegenover staat dat de Dienstverlener, ingeval van dergelijke beëindiging, recht heeft op de forfaitaire schadevergoeding zoals bepaald in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden.

16.2 Netting

In overeenstemming met de bepalingen van art. 14 en 15 van de Wet op de Financiële Zekerheden van 15 december 2004 (WFZ), verklaren Partijen zich akkoord met het principe van 'netting' in het geval van een insolventieprocedure, beslag of enige andere vorm van samenloop. In voorkomend geval zullen Partijen van rechtswege alle actuele bestaande en toekomstige schulden ten opzichte van elkaar compenseren en verrekenen.

Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door Partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

16.3 Contractuele tekortkoming - ontbinding

Wanneer de Opdrachtgever in gebreke is bij de uitvoering van de Overeenkomst, zoals o.a. tekortkomingen die in strijd zijn met de bepalingen van de Algemene Dienstverleningsvoorwaarden, en indien de Opdrachtgever geen tijdig en rechtmatig verweer heeft medegedeeld aan de Dienstverlener of zijn tekortkoming niet voldoende heeft geredigeerd binnen acht (8) kalenderdagen na vaststelling van de tekortkoming, heeft de Dienstverlener het recht om onmiddellijk en zonder verdere

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



ingebrekestelling een einde te stellen aan de Overeenkomst of aan een nader bepaald deel van de Overeenkomst. Hij zal schriftelijk aan de Opdrachtgever melden dat hij van deze mogelijkheid gebruik maakt.

Alle kosten verbonden aan deze ontbinding zullen gedragen worden door de tekortkomende Opdrachtgever. Dergelijke ontbinding geeft de Opdrachtgever geen enkel recht op vergoeding.

16.4 Forfaitaire schadevergoeding

Indien de Dienstverlener een einde stelt aan de Overeenkomst wegens een contractuele tekortkoming van de Opdrachtgever zoals vastgelegd in deze Algemene Dienstverleningsvoorwaarden of op basis van het gemene recht, heeft de Dienstverlener van rechtswege en zonder ingebrekestelling, bovenop zijn recht tijdig betaald te worden voor alle geleverde prestaties en de kosten die met de ontbinding gepaard gaan, recht op een forfaitaire schadevergoeding van 20% van de totale offerteprijs, onder voorbehoud van het recht op een hogere schadevergoeding mits het bewijs door de Dienstverlener van een grotere reële schade, vermits Partijen erkennen en vastleggen dat de Opdrachtgever omwille van de omstandigheden die de eenzijdige verbreking rechtvaardigen, definitief en onherroepelijk in gebreke blijft zijn verbintenissen na te komen.

16.5 Verbreking van de opdracht door de Opdrachtgever

Bij eenzijdige verbreking, is de Opdrachtgever 20% van de Prijs van de nog uit te voeren werkzaamheden verschuldigd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de Dienstverlener om een hogere vergoeding te bewijzen en zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de Opdrachtgever om over te gaan tot de betaling van de Prijs van de reeds uitgevoerde werkzaamheden, de reeds gemaakte kosten en eventuele gevolgschade, kortom om alle schade en kosten aan de Dienstverlener te vergoeden. De Dienstverlener heeft daarenboven een retentierecht op het gepresteerde werk zolang de Opdrachtgever hem niet heeft vergoed.

Artikel 17. Annulering

17.1 Annulering door de Opdrachtgever

Met uitzondering van afwijkende bepalingen in de Offerte en/of Orderbevestiging, kan de Opdrachtgever de bestelling alleen annuleren als:

- de annulering uiterlijk om 14.00 uur drie (3) weken vóór de dag waarop de Dienstverlener de werkzaamheden zou aanvangen medegedeeld wordt, tenzij er een rupskraan ingezet dient te worden. In voorkomend geval kan de bestelling niet meer geannuleerd worden;
- de annulering uiterlijk om 14.00 uur zes (6) weken vóór de dag waarop de Dienstverlener de werkzaamheden zou aanvangen, medegedeeld wordt.

Bij niet-naleving van deze voorwaarde is de Opdrachtgever de volledige Prijs verschuldigd zoals vastgesteld in de Offerte, met inbegrip van de uit de annulering voortvloeiende kosten (alle reeds gemaakte kosten zoals tekeningen, plannen, mobilisatie, demobilisatie, stand-by), tenzij in de Offerte en/of de Orderbevestiging anders is bepaald.

Deze opsomming van mogelijke kosten is niet limitatief.

De annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst van dit schrijven door de Dienstverlener geldt als annuleringsdatum.

17.2 Annulering door de Dienstverlener

De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om de opdracht op elke redelijke termijn voor de overeengekomen aanvangstijd/datum te annuleren om welke geldige reden dan ook. In voorkomend geval zal de annulering schriftelijk worden medegedeeld vóór de overeengekomen aanvangstijd/datum.

De Opdrachtgever heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

Artikel 18. Bescherming persoonsgegevens

18.1 GDPR

Beide Partijen verbinden zich ertoe om de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming na te leven, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") 2016/679 en ervoor te zorgen dat ook zijn personeel en onderaannemers deze wetgeving respecteren.

18.2 Verwerkingsverantwoordelijke

De Dienstverlener verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens die de Dienstverlener van de Opdrachtgever ontvangt met het oog op de uitvoering van de overeenkomst, het klantenbeheer, de boekhouding, eventuele betwistingen en direct marketingactiviteiten.

18.3 Rechtsgrond

De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen en/of het gerechtvaardigd belang.

18.4 Passende maatregelen

De Dienstverlener heeft passende maatregelen genomen teneinde de privacy en beveiliging van de persoonlijke data te garanderen. De Dienstverlener geeft deze persoonsgegevens enkel door aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van voormelde doeleinden voor de verwerking.

18.5 Verantwoordelijkheid Opdrachtgever

De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid van de persoonsgegevens die hij aan de Dienstverlener bezorgt, garandeert over voldoende rechtsgrond te beschikken om de persoonsgegevens door te geven aan de Dienstverlener en verbindt er zich toe de Algemene Verordening Gegevensbescherming na te leven ten aanzien van de personen van wie de Opdrachtgever de persoonsgegevens heeft overgemaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die de Opdrachtgever van de Dienstverlener en haar medewerkers zou ontvangen.

18.6 Data Protection Notice /Privacy Policy

De Opdrachtgever verbindt zich om deze informatie omtrent de verwerking te bezorgen inclusief verwijzing naar de Data Protection Notice.

18.7 Rechten databetrokkenen

De Opdrachtgever bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op de inzage, verbetering, het wissen en bezwaar. Voor meer informatie: raadpleeg onze Privacy Policy op de website: <https://www.aertssen.be/nl/privacy-policy>.

Artikel 19. Vertaling Algemene Dienstverleningsvoorwaarden

Deze algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn oorspronkelijk opgemaakt in de Nederlandse taal.

Ten aanzien van de vertalingen van onderhevige voorwaarden naar alle andere talen geldt, dat in geval van misverstanden omtrent de woordelijke en inhoudelijke betekenis, de strekking,

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023



draagwijdte en interpretatie van deze vertalingen, de Nederlandse tekst de basis vormt en de uitleg en interpretatie van de Nederlandse tekst prevaleert boven die van welke vertaling dan ook. Deze voorwaarden worden aan de Opdrachtgever overgemaakt in het Nederlands, Frans of Engels, naar gelang de keuze van de Opdrachtgever.

Artikel 20. Geschillen

20.1 Toepasselijk recht

De Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht, met uitsluiting van andere regels die het recht van een andere jurisdictie buiten België van toepassing verklaren.

20.2 Bevoegde rechtbank

Enige en alle geschillen in verband met het sluiten, de geldigheid, de interpretatie en/of de uitvoering of beëindiging van de Overeenkomsten zullen onderworpen zijn aan de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken te Antwerpen, Afdeling Antwerpen.

Artikel 21. Nietigheid

Indien één of meer bepalingen van de van toepassing zijnde voorwaarden, om welke redenen dan ook, onwettig, ongeldig, nietig of onuitvoerbaar wordt verklaard, geheel of gedeeltelijk, zal deze onwettigheid, ongeldigheid, nietigheid of onuitvoerbaarheid zich niet uitbreiden tot de overige voorwaarden. In voorkomend geval, zullen de Partijen naar best vermogen en te goeder trouw onderhandelen om deze bepaling te vervangen door een wettige, geldige, niet nietige en uitvoerbare bepaling met een gelijkaardige economische uitwerking.

Artikel 22. Overdracht van de Overeenkomst

Het is de Opdrachtgever verboden om de rechten en verplichtingen die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeien, geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aertssen Kranen.

Document name	AK-Legal-COD-001-Algemene Dienstverleningsvoorwaarden		
Version	5	Date	19/11/2023